

คู่มือปฏิบัติงาน

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเลย เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ



นายสหณัฐ ยศพิมพ์
เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน สภาพปัญหา ความต้องการของหน่วยงาน สอดรับกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

๓. ขอบเขตของงาน

จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

“เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา” หมายถึง การนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application สื่อออนไลน์ อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital devices & Tools) เป็นต้น มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ให้ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการศึกษา เช่น การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอาจเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่าเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ นโยบายยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการศึกษาแห่งชาติ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายหน่วยงานต้นสังกัด ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ศึกษาความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความต้องการ ความจำเป็น ปัญหาอุปสรรค ตลอดจนข้อเสนอแนะของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๕.๓ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทบทวนผลการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ผ่านมา ศึกษา และวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกภายในตลอดจนปัญหาอุปสรรค เพื่อยกร่างแผนพัฒนาคุณภาพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๕ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และปรับปรุงแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ

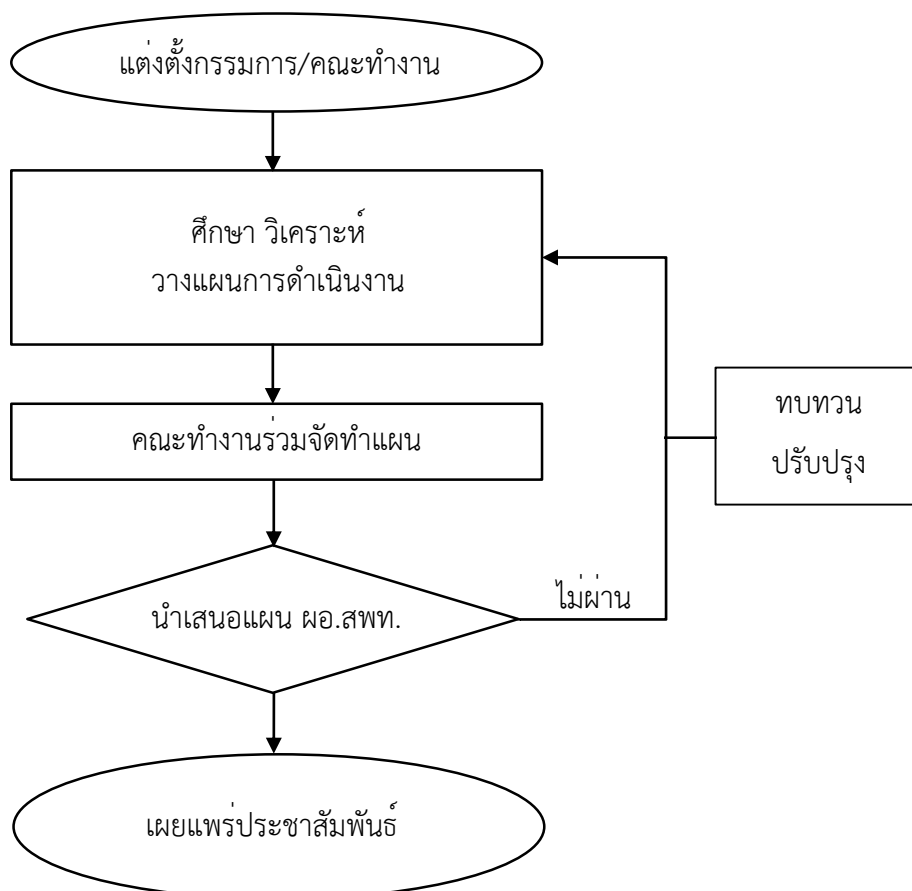
๕.๖ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะกรรมการ เพื่อปรับปรุงร่าง แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ (ถ้ามี)

๕.๗ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๘ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ

๕.๙ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๗.๒ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามที่หน่วยงานกำหนด

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)

๘.๓ แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)

๘.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

๘.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

๘.๖ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙

๘.๗ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๘.๘ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๙ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๘.๑๐ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๑๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๑๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๑๔ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา		สพท. : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน]; B --> C[คณะกรรมการร่วมจัดทำแผน]; C --> D{นำเสนอแผน ผอ.สพท.}; D -- ผ่าน --> E([เผยแพร่ประชาสัมพันธ์]); D -- ไม่ผ่าน --> B; F[ทบทวนปรับปรุง] --> B;</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนฯ	๑ – ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ – ๑๐ วันทำการ	คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลฯ และสามารถมองภาพความเชื่อมโยง ความสอดคล้องของกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ดี	
๓		๓. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา	๑๕ วันทำการ	แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเหมาะสม สมบูรณ์ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔		๔. เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับและ ผอ.สพท. ลงนามให้ความเห็นชอบ	๑ – ๕ วัน	ผอ.สพท. เห็นชอบและอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยี	
๕		๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์		แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีของ สพท. ได้รับการเผยแพร่ สื่อสารทุกช่องทางประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้กับผู้เกี่ยวข้อง	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกล ได้อย่างมีคุณภาพขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่สถานศึกษาในสังกัด เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา ให้นักเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม

๓. ขอบเขตของงาน

จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกล ได้อย่างมีคุณภาพ

๔. คำจำกัดความ

“การศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการศึกษาประเภทหนึ่ง มีตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูง ขึ้นปริญญา ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถไปเรียนในระบบการศึกษาปกติได้ หรือให้ผู้เรียนที่อยู่ต่างถิ่นต่างที่กันจากหลายปัจจัย เช่น หน้าที่การงาน ภาระครอบครัว เป็นต้น โดยอาศัยสื่อประสมในหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุมทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะเหมาะสมกับการดำเนินการ

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๕.๓ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๔ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ทบทวนผลการดำเนินงานจัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล

๕.๕ วิเคราะห์ สังเคราะห์ และปรับปรุงแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน

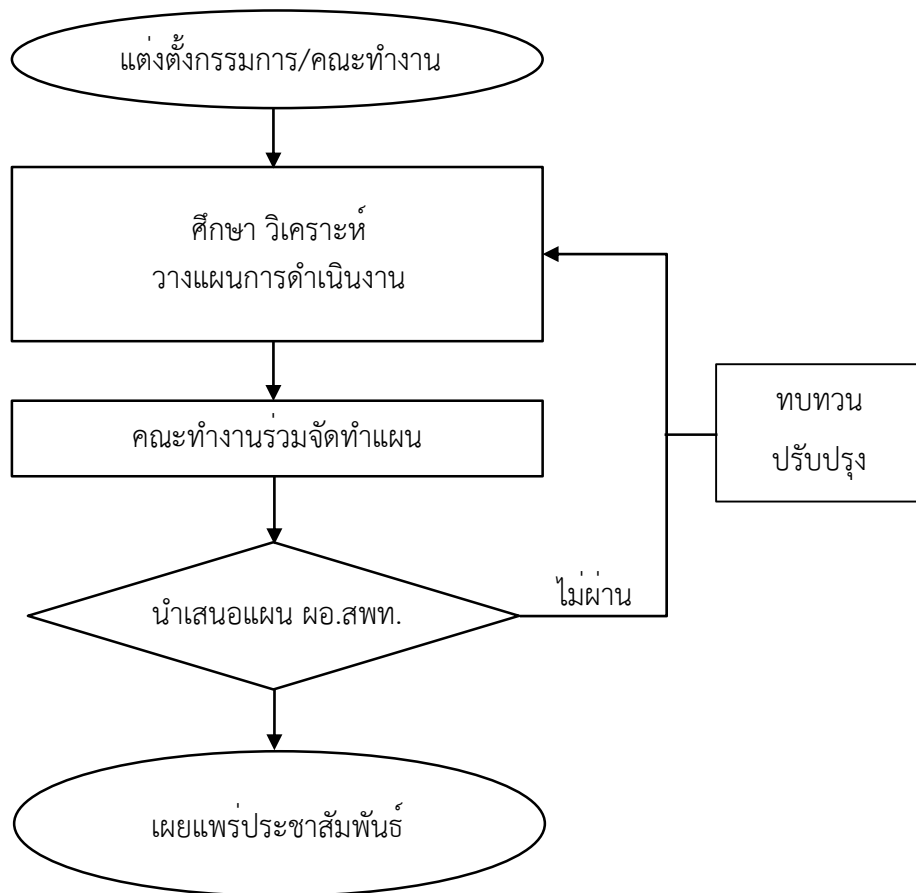
๕.๖ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อปรับปรุงร่างแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตามข้อเสนอแนะของคณะทำงาน (ถ้ามี)

๕.๗ จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๘ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติ

๕.๙ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการส่งเสริมการศึกษาทางไกลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลการนำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกลไปใช้ในการจัดการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ เอกสาร/ตำรา/แผนการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกล

๘.๒ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผน การส่งเสริมการศึกษาทางไกล		สพท. : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : แผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกล ได้อย่างมีคุณภาพ					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน] B --> C[คณะกรรมการจัดทำแผน] C --> D{นำเสนอแผน ผอ.สพท.} D -- ผ่าน --> E([เผยแพร่ประชาสัมพันธ์]) D -- ไม่ผ่าน --> C F[ทบทวน ปรับปรุง] --> B</pre>	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน จัดทำแผนฯ	๑ - ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการ สื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน	๑ - ๕ วันทำการ	คณะทำงาน และผู้เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำแผนพัฒนา คุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลฯ และ สามารถมองภาพความเชื่อมโยง ความ สอดคล้องของกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ดี	
๓		๓. จัดทำแผนการส่งเสริมการศึกษาทางไกล	๑๕ วันทำการ	แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามีความเหมาะสม สมบูรณ์ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔		๔. เสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับและผอ.สพท. ลงนามให้ ความเห็นชอบ	๑ - ๕ วัน	ผอ.สพท. เห็นชอบและอนุมัติแผนพัฒนา คุณภาพด้านเทคโนโลยี	
๕		๕. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์		แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีของ สพท. ได้รับการเผยแพร่ สื่อสารทุกช่องทาง ประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ให้กับ ผู้เกี่ยวข้อง	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
- ๒.๒ ลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา เพิ่มโอกาสในการเข้าถึงการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ
- ๒.๓ จัดหารูปแบบการศึกษาทางไกลให้เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์

๓. ขอบเขตของงาน

ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาสามารถจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ได้อย่างมีคุณภาพ ขยายมิติการใช้ประโยชน์ทางการศึกษาสู่สถานศึกษาในสังกัด เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน ของสถานศึกษา นักเรียนทุกคนสามารถเข้าถึงและได้รับการศึกษาอย่างเสมอภาค โดยเฉพาะอย่างยิ่ง สถานศึกษาขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู นักเรียนได้เรียนรู้สู่โลกการศึกษาในปัจจุบัน โดยใช้สื่อการศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ชุดโปรแกรมและแพลตฟอร์มการเรียนรู้ครบวงจรของมูลนิธิการศึกษา ทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายของรัฐบาล ๕ รูปแบบ คือ ๑) On site ๒) On air ๓) Online ๔) On Demand ๕) On Hand

๔. คำจำกัดความ

“การศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการศึกษาประเภทหนึ่ง มีตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูง ขึ้นปริญญา ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถไปเรียนในระบบการศึกษาปกติได้ หรือให้ผู้เรียนที่อยู่ต่างถิ่น ต่างที่กันจากหลายปัจจัย เช่น หน้าที่การงาน ภาระครอบครัว เป็นต้น โดยอาศัยสื่อประสมในหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุม ทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

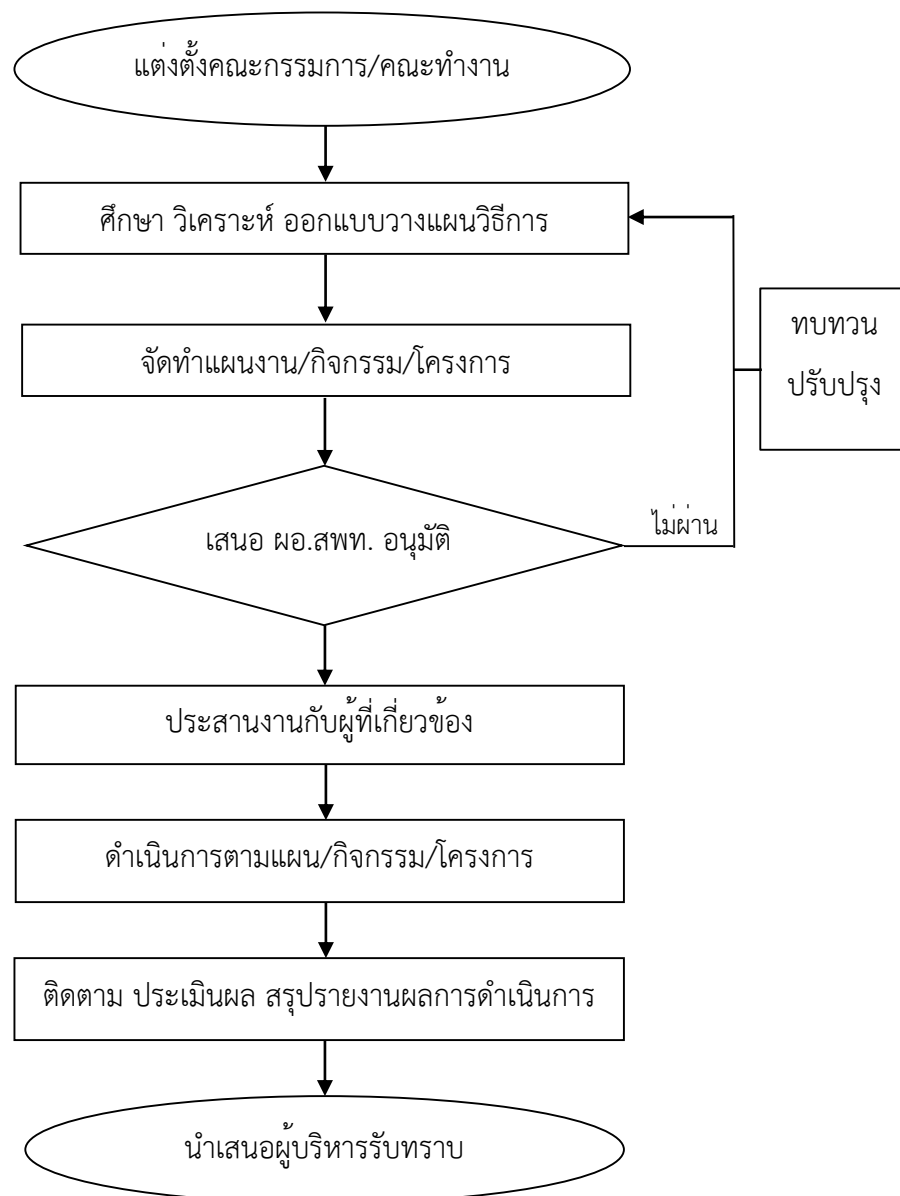
“การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอน ซึ่งอยู่คนละสถานที่กัน โดยการนำระบบทางไกลผ่านดาวเทียม มีอุปกรณ์การสอนและเทคโนโลยีการสื่อสาร มาประยุกต์ใช้เข้าด้วยกัน เพื่อกระจายองค์ความรู้สู่ผู้เรียน ให้ได้มีโอกาสทางการศึกษาและเพื่อกระจาย โอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล และขาดแคลนครูได้เข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนวิธีการดำเนินงาน
- ๕.๓ จัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ

- ๕.๔ ดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๖ ติดตามประเมินผลการดำเนินการ
- ๕.๗ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการ
- ๕.๘ นำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รับทราบ และให้ความเห็นเพื่อนำไปวางแผนการดำเนินการต่อไป

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ของสถานศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ เอกสาร/ตำรา/คู่มือการใช้งานการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๘.๒ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)		สพท. : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สถานศึกษาสามารถนำการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) มาช่วยในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		๒. ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบวางแผนวิธีการดำเนินการ	๕ วันทำการ	มีความรู้ความเข้าใจและออกแบบวิธีการทำงาน การดำเนินการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีผลลัพธ์เป็นไปตามเป้าหมาย	
๓		๓. จัดทำแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	๗ วันทำการ	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการในการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีความเหมาะสม สมบูรณ์ สามารถขับเคลื่อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔		๔. เสนอ ผอ.สพท. ให้ความเห็นชอบและอนุมัติ	๕ วันทำการ	ผอ.สพท. เห็นชอบและอนุมัติแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยี	
๕		๕. ดำเนินการตามแผนงาน/กิจกรรม/โครงการ และประสานงานผู้เกี่ยวข้อง	ตามที่ระบุในแผนงาน	การขับเคลื่อนการดำเนินการเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด และมีประสิทธิภาพ	
๖		๖. ประเมินผล และจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินการเป็นไปตามตอบวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด	
๗		๗. นำเสนอ ผอ.สพท. รับทราบ		เพื่อรับทราบแนวทางการดำเนินการและให้ข้อคิดเห็นเพื่อนำไปใช้วางแผนการทำงาน	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาในสังกัดนำดิจิทัลแพลตฟอร์ม DLIT ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดคุณภาพกับผู้เรียนสูงสุด

๓. ขอบเขตของงาน

ส่งเสริม สนับสนุน สร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูในสังกัด ตระหนักถึงการนำดิจิทัลแพลตฟอร์ม DLIT ไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และกำกับติดตาม เพื่อนำข้อมูลมาทบทวน ปรับปรุง พัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ตรงตามความต้องการของสถานศึกษาเพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล และขาดแคลนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้เข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม

๔. คำจำกัดความ

“การศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการศึกษาประเภทหนึ่ง มีตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูง ขึ้นปริญญา ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถไปเรียนในระบบการศึกษาปกติได้ หรือให้ผู้เรียนที่อยู่ต่างถิ่นต่างที่กันจากหลายปัจจัย เช่น หน้าที่การงาน ภาระครอบครัว เป็นต้น โดยอาศัยสื่อประสมในหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุมทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

“การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)” หมายถึง เป็นการจัดการเรียนรู้ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มุ่งแก้ปัญหาการขาดแคลนครูของสถานศึกษา และเป็นเครื่องมือสำคัญที่ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในเชิงบูรณาการทั้งผู้บริหาร ครูผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาสามารถนำไปโปรแกรมประยุกต์มาใช้ในการติดต่อสื่อสาร ผลิตเอกสาร การสร้างไฟล์นำเสนอ การสร้างและสืบค้น วิดีโออื่น ๆ ที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้สอดคล้องกับภาระงานและกระบวนการจัดการเรียนรู้ การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการสร้างความรู้จากการลงมือปฏิบัติ

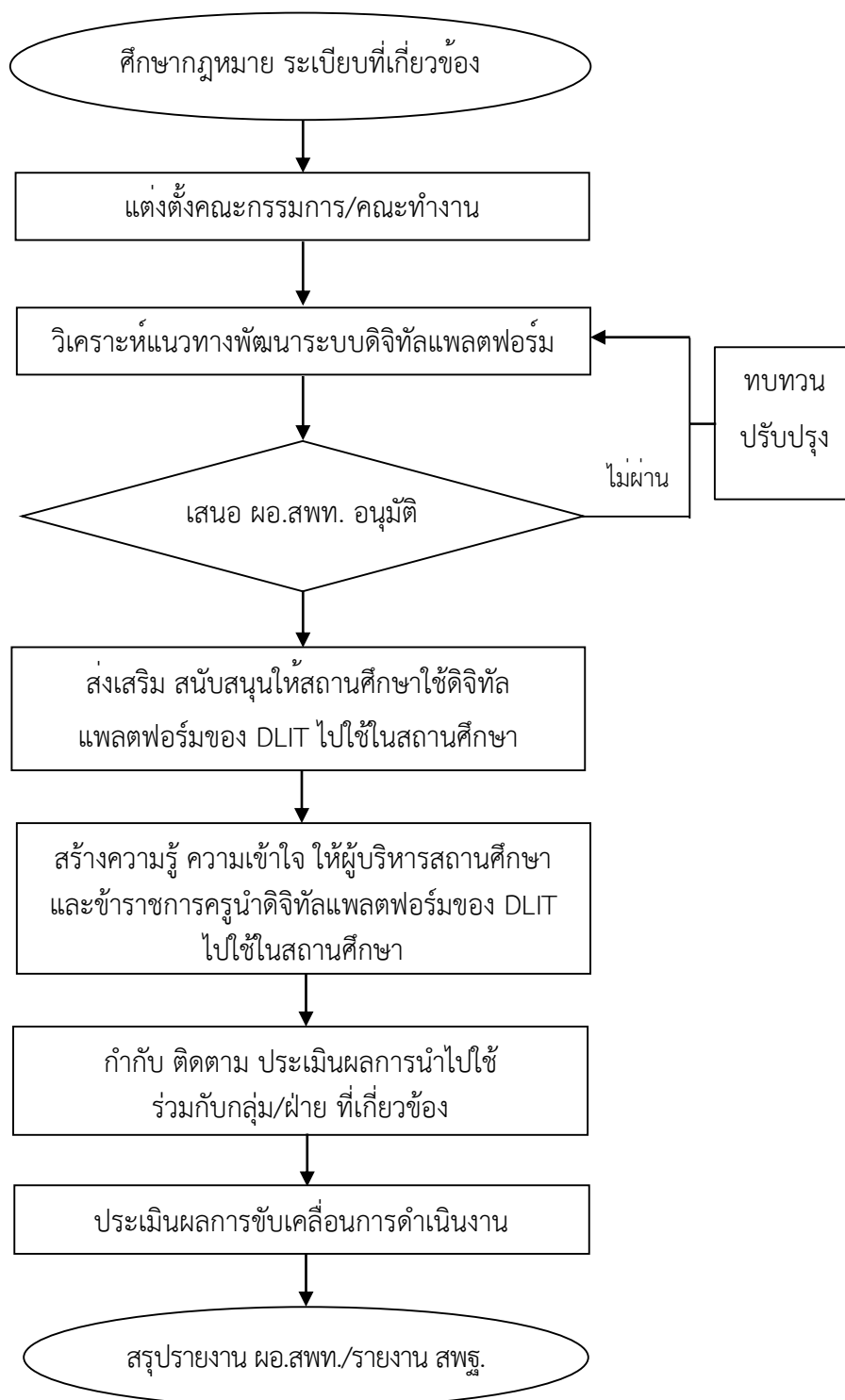
“เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ มาจัดการสารสนเทศที่ต้องการ โดยอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยี เช่น เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีด้านเครือข่าย โทรคมนาคม การสื่อสาร และอินเทอร์เน็ต ในการแสวงหา การวิเคราะห์ การจัดเก็บ บันทึก ประมวลผล ส่งผ่านข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

“ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม DLIT ” หมายถึง ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม DLIT ที่ สพฐ. พัฒนาขึ้นและกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานำมาพัฒนาให้เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัดเพื่อนำไปใช้ให้เกิดประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ
- ๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์แนวทางพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มของ DLIT ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พัฒนาขึ้นเพื่อนำมาพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัดนำและไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๕.๔ เสนอแนวทางการพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม DLIT ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ๕.๕ จัดทำแผน/โครงการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มของ DLIT ไปใช้ในสถานศึกษาการพัฒนาคณาจารย์การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)
- ๕.๖ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูในสังกัด มีความเข้าใจและนำดิจิทัลแพลตฟอร์มของ DLIT ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดคุณภาพกับผู้เรียนสูงสุด
- ๕.๗ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำดิจิทัลแพลตฟอร์มของ DLIT ไปใช้ โดยการทำงานร่วมกับกลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๗ ประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน
- ๕.๘ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลการจัดการเรียนการสอนทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT)

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๔

๘.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๘.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
(พ.ศ. ๒๕๖๐)

๘.๔ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ (DLIT)		สพท. : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำดิจิทัลแพลตฟอร์ม DLIT ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดคุณภาพกับผู้เรียนสูงสุด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง]) --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]; B --> C[วิเคราะห์แนวทางพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม]; C --> D{เสนอ ผอ.สพท. อนุมัติ}; D -- ไม่ผ่าน --> E[ทบทวนปรับปรุง]; E --> C; D -- ผ่าน --> F[ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มของ DLIT ไปใช้ในสถานศึกษา]; F --> G[สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูนำดิจิทัลแพลตฟอร์มของ DLIT ไปใช้ในสถานศึกษา]; G --> H(());</pre>	ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการ ดำเนินการ	๑ – ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ – ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการ ดำเนินการ	
๓		วิเคราะห์แนวทางพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มของ DLIT ที่ สพฐ. พัฒนาขึ้นเพื่อนำมาพัฒนาให้มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัด	๕ วันทำการ	ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มของ DLIT ของ สพท. ที่พัฒนาขึ้นจากของ สพฐ. มีประสิทธิภาพ สถานศึกษาในสังกัดสามารถนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔		เสนอ ผอ.สพท.พิจารณาให้ความเห็นชอบ	๓ วันทำการ	ตอบสนองความต้องการตามบริบท	
๕		ส่งเสริม สนับสนุนให้สถานศึกษาใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มของ DLIT ไปใช้ในสถานศึกษา	๓ – ๕ วันต่อ กิจกรรม	สถานศึกษาในสังกัดมีความเชื่อมั่นในระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม DLIT และนำไปใช้อย่างแพร่หลาย	
๖		สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูนำดิจิทัลแพลตฟอร์มของ DLIT ไปใช้ในสถานศึกษา	๓ – ๕ วันต่อ กิจกรรม	ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูตระหนักถึงประโยชน์ของ ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์ม DLIT และนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดคุณภาพกับผู้เรียน	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนงาน : ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาคุณภาพ การศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยี สารสนเทศ (DLIT)		สพท. : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : เพื่อให้สถานศึกษาในสังกัดนำดิจิทัลแพลตฟอร์ม DLIT ไปใช้ในการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาทางไกลผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดคุณภาพกับผู้เรียนสูงสุด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗	<pre>graph TD; Start(()) --> A[กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำไปใช้ ร่วมกับกลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง]; A --> B[ประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน]; B --> C([สรุปรายงาน ผอ.สพท./รายงาน สพฐ.]);</pre>	กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำดิจิทัล แพลตฟอร์มของ DLIT ไปใช้ โดยการทำงาน ร่วมกับกลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง	๕ วันทำการ	สถานศึกษาที่ได้รับการติดตามอย่างทั่วถึง และครอบคลุมประเด็นการประเมินผลเพื่อ เป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร
๘		ประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๕ วันทำการ	ผลการดำเนินการมีความสมบูรณ์ สามารถ ใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้	
๙		จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอ ผอ. สพท. และรายงาน สพฐ.	๑ - ๕ วันทำการ	รายงานผลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ สพท. และ สพฐ. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ สาธารณชนรับทราบประโยชน์ครั้งนี้	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สร้างหรือพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลที่หลากหลายครอบคลุมและรองรับการจัดการเรียนการสอนตอบสนองความต้องการของ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป

๓. ขอบเขตของงาน

ส่งเสริมให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนา การนำระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล มาพัฒนาระบบการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพเพิ่มมากขึ้น รวมถึงส่งเสริมและสนับสนุน ให้มีการจัดการศึกษาทางไกลด้วยดิจิทัลแพลตฟอร์มอื่นตามความเหมาะสม

๔. คำจำกัดความ

“ดิจิทัลแพลตฟอร์ม” หมายถึง การให้บริการสื่อกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการข้อมูลเพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อกันโดยการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างผู้ประกอบการบนแพลตฟอร์มดิจิทัล ผู้บริโภค หรือผู้ใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลอื่น เพื่อให้เกิดธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แพลตฟอร์มมีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ การดำเนินการและการให้บริการ

“การศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการศึกษาประเภทหนึ่ง มีตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูง ขึ้นปริญญา ที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถไปเรียนในระบบการศึกษาปกติได้ หรือให้ผู้เรียนที่อยู่ต่างถิ่นต่างที่กันจากหลายปัจจัย เช่น หน้าที่การงาน ภาระครอบครัว เป็นต้น โดยอาศัยสื่อประสมในหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุมทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

“ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาในรูปแบบใหม่ที่รวดเร็ว มีคุณภาพ มีการปรับเปลี่ยนเหมาะสมกับสถานการณ์สำหรับข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา และสถานศึกษานำไปใช้ตามบริบทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์แนวทางพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลให้มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๔ ศึกษา รวบรวม ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลที่หลากหลาย เพื่อเป็นทางเลือกให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ให้เหมาะสมตามบริบทของตนเอง

๕.๕ พัฒนาระบบจัดเก็บดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลที่หลากหลายเพื่อเป็นระบบคลังข้อมูล (Big Data) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๖ วางแผนกิจกรรม โครงการ เพื่อดำเนินการส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลไปใช้ในสถานศึกษา

๕.๗ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบระบบต่าง ๆ ตามข้อ ๕.๓, ๕.๔ และ ๕.๕ พร้อมทั้งอนุมัติแผนงานกิจกรรมโครงการตามที่เสนอ

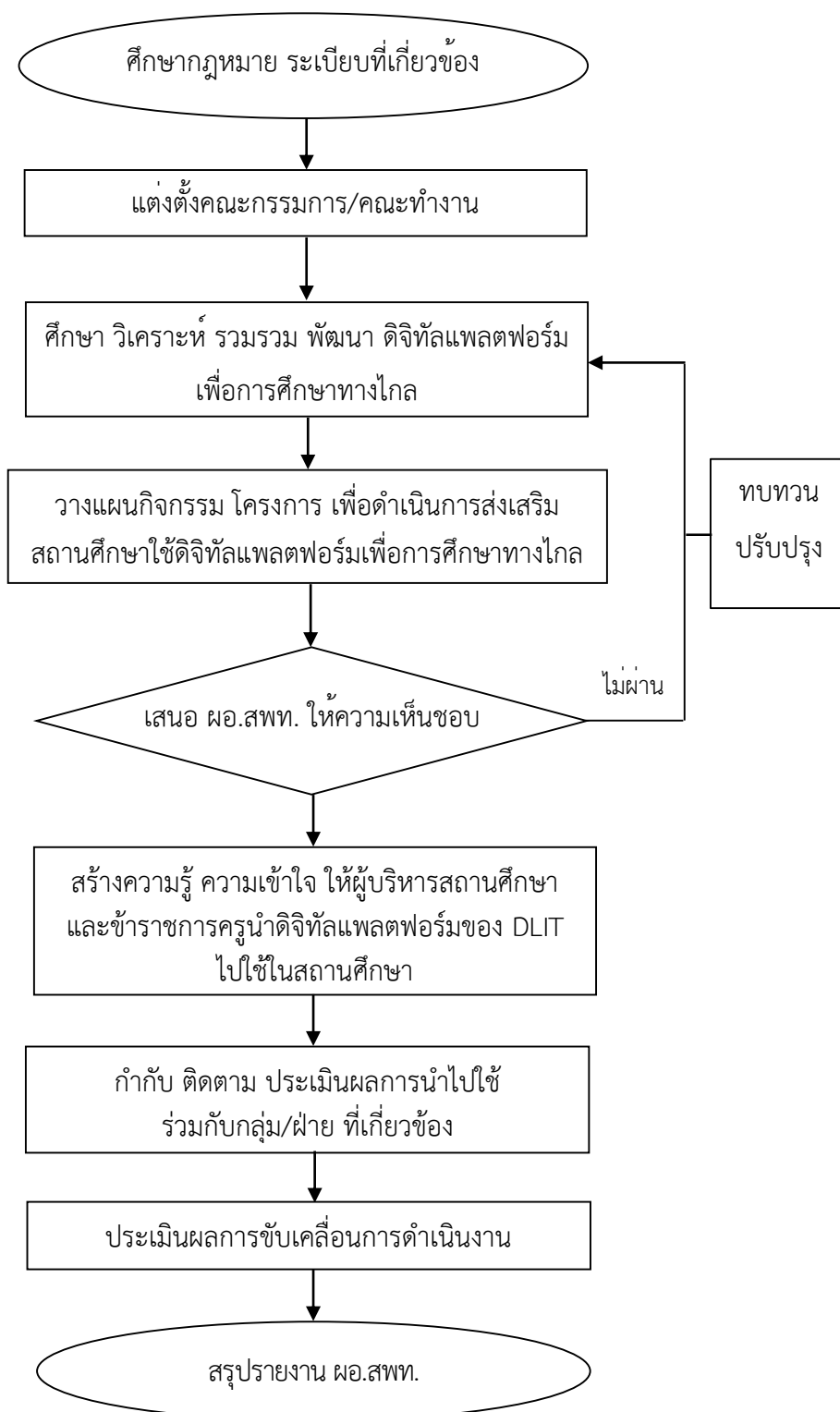
๕.๘ สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูในสังกัด มีความเข้าใจ และนำดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดคุณภาพกับผู้เรียนสูงสุด

๕.๙ กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลไปใช้ โดยการทำงานร่วมกับกลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๐ สรุปประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๕.๑๑ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลการใช้งานดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. ๒๕๔๐ – ๒๕๔๔

๘.๒ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๘.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

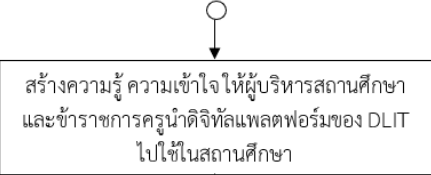
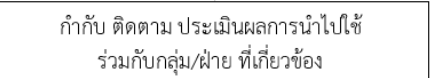
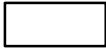
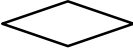
๘.๔ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๕)

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง]) --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]; B --> C[ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม พัฒนา ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล]; C --> D[วางแผนกิจกรรม โครงการ เพื่อดำเนินการส่งเสริมสถานศึกษาใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล]; D --> E{เสนอ ผอ.สพท. ให้ความเห็นชอบ}; E -- ผ่าน --> F[วางแผนกิจกรรม โครงการ เพื่อดำเนินการส่งเสริมสถานศึกษาใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล]; E -- ไม่ผ่าน --> G[ทบทวนปรับปรุง]; G --> C; F --> H((O))</pre>	ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ	๑ – ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ – ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	
๓		วิเคราะห์แนวทางพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลให้มีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาในสังกัด	๕ วันทำการ	ระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลของ สพท. มีความหลากหลาย สถานศึกษาในสังกัดสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการตามบริบท	
๔		ศึกษา รวบรวม ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลที่หลากหลาย เพื่อเป็นทางเลือกให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้	๓ วันทำการ		
๕		พัฒนาระบบจัดเก็บดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลที่หลากหลายเพื่อเป็นระบบคลังข้อมูล (Big Data) ของ สพท.	๓ – ๕ วันต่อกิจกรรม	สพท. มีระบบคลังข้อมูล (Big Data) สำหรับจัดเก็บดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล ตอบสนองความต้องการของสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	
๖		วางแผนกิจกรรม โครงการ เพื่อดำเนินการส่งเสริมให้สถานศึกษาในสังกัดใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลไปในสถานศึกษา	๕ วันทำการ	สพท. มีดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล ที่มีประสิทธิภาพ สถานศึกษาในสังกัดสามารถนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการตามบริบท	
๗		เสนอ ผอ.สพท. พิจารณาระบบฯ และอนุมัติแผนการส่งเสริมสถานศึกษาสถานศึกษาในสังกัดใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลไปในสถานศึกษา	๓ วันทำการ	ดิจิทัลแพลตฟอร์มของ สพท. มีความหลากหลาย มีประสิทธิภาพ สามารถเผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการงาน : วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกล		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘		สร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูในสังกัด มีนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดคุณภาพกับผู้เรียนสูงสุด	๓ – ๕ วัน ต่อกิจกรรม	ผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครู ตระหนักถึงประโยชน์ของการใช้ดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อการศึกษาทางไกลและนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพเกิดคุณภาพกับผู้เรียน	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙		กำกับ ติดตาม ประเมินผลการนำดิจิทัลแพลตฟอร์มของ DLIT ไปใช้ โดยการทำงานร่วมกับกลุ่ม/ฝ่าย ที่เกี่ยวข้อง	๕ วันทำการ	สถานศึกษาที่ได้รับการติดตามอย่างทั่วถึงและครอบคลุมประเด็นการประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาต่อไป	
๑๐		ประเมินผลการขับเคลื่อนการดำเนินงาน	๕ วันทำการ	ผลการดำเนินการมีความสมบูรณ์ สามารถใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้	
๑๑		จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอ ผอ.สพท. และรายงาน สพฐ.	๑ - ๕ วันทำการ	รายงานผลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ สพท. และ สพฐ. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ สาธารณชนรับทราบประโยชน์ครั้งนี้	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน พัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อรองรับสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มสำหรับการจัดเก็บและรวบรวม สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ครอบคลุมและรองรับ การจัดการเรียนการสอน

๓. ขอบเขตของงาน

เพื่อสร้าง จัดทำ หรือพัฒนาต่อยอดระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อจัดเก็บและรวบรวม สื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ครอบคลุมและรองรับ การจัดการเรียนการสอน ตอบสนองความต้องการของสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และประชาชนทั่วไป

๔. คำจำกัดความ

“สื่อ นวัตกรรม” หมายถึง เครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ เทคนิคหรือวิธีการเพื่อถ่ายทอดข้อมูลความรู้ สิ่งประดิษฐ์ใหม่ไปใช้ประโยชน์ให้เกิดได้จริง ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

“นวัตกรรมทางการศึกษา” หมายถึง การนำเอาสิ่งใหม่ซึ่งอาจจะอยู่ในรูปของความคิดหรือ การกระทำ รวมทั้งสิ่งประดิษฐ์ก็ตามเข้ามาใช้ในระบบการศึกษา เพื่อมุ่งหวังที่จะเปลี่ยนแปลงสิ่งที่มีอยู่เดิม ให้ระบบการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทำให้ผู้เรียนสามารถเกิดการเรียนรู้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิผลสูงกว่าเดิมเกิดแรงจูงใจในการเรียนด้วยนวัตกรรมการศึกษา และประหยัดเวลาในการเรียน เช่น การเรียนการสอนที่ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (Computer Aids Instruction) การใช้แผ่นวีดิทัศน์ เชิงโต้ตอบ (Interactive Video) สื่อหลายมิติ (Hypermedia) และอินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

“ดิจิทัลแพลตฟอร์ม” หมายถึง การให้บริการสื่อกลางทางอิเล็กทรอนิกส์ในการบริหารจัดการ ข้อมูลเพื่อให้เกิดการเชื่อมต่อกันโดยการใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างผู้ประกอบการบนแพลตฟอร์ม ดิจิทัล ผู้บริโภค หรือผู้ใช้บริการแพลตฟอร์มดิจิทัลอื่น เพื่อให้เกิดธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ แพลตฟอร์ม มีหลายรูปแบบขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ การดำเนินการและการให้บริการ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

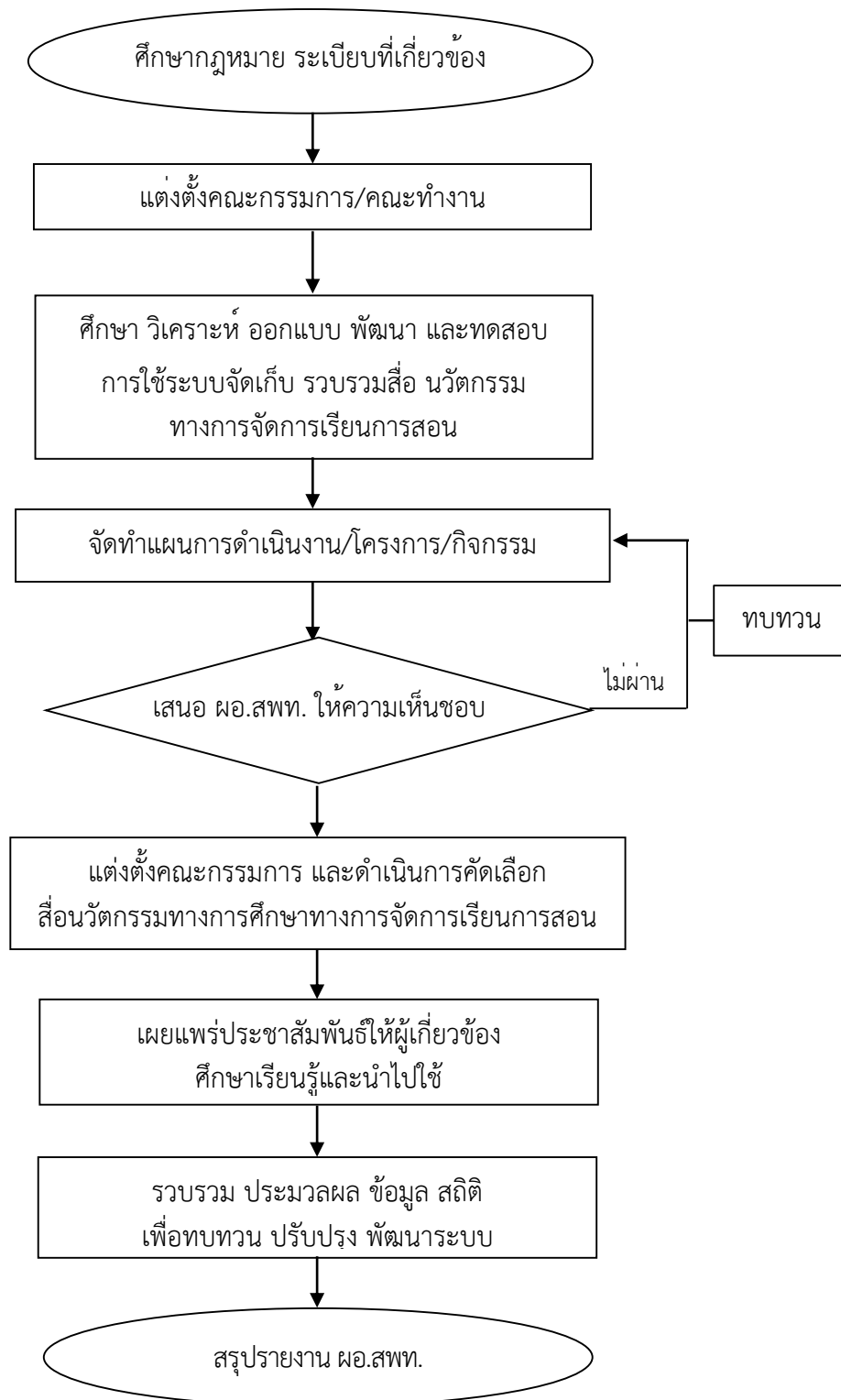
๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและสร้างหรือพัฒนาระบบในการจัดเก็บ รวบรวมสื่อ นวัตกรรม การจัดการเรียนการสอนรองรับระบบปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น Android IOS และ Windows

๕.๔ ทดสอบระบบ ติดตั้งระบบ และจัดทำขั้นตอนการบำรุงรักษาระบบ

- ๕.๕ จัดทำแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม
- ๕.๖ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาระบบและอนุมัติแผนดำเนินงาน
- ๕.๗ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสื่อวัตกรรมการศึกษาทางการจัดการเรียนการสอนร่วมกับกลุ่มอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๘ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องสามารถศึกษาและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- ๕.๙ รวบรวม จัดเก็บสถิติข้อมูลสถานศึกษาและผู้ใช้บริการในดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อนำมาเป็นข้อมูลสารสนเทศในการ ทบทวน ปรับปรุง แนวทางการพัฒนาระบบต่อไป
- ๕.๑๐ ประมวลผลข้อมูลผู้ใช้บริการและประเมินผลการดำเนินงาน
- ๕.๑๑ สรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจการใช้งานสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติเกี่ยวกับลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติว่าด้วยการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : พัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อรองรับ สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อรองรับสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง]) --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน] B --> C[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา และทดสอบ การใช้ระบบจัดเก็บ รวบรวมสื่อ นวัตกรรมทางการจัดการเรียนการสอน] C --> D[จัดทำแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม] D --> E{เสนอ ผอ.สพท. ให้ความเห็นชอบ} E -- ผ่าน --> F(()) E -- ไม่ผ่าน --> G[ทบทวน] G --> D</pre>	ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินการ	๑ – ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางการ ดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ – ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้ มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการ ดำเนินการ	
๓		วิเคราะห์ ออกแบบและสร้างหรือพัฒนาระบบ ในการจัดเก็บ รวบรวมสื่อ นวัตกรรมทางการ จัดการเรียนการสอนรองรับระบบปฏิบัติการ ต่าง ๆ เช่น Android IOS และ Windows	๕ วันทำการ	ระบบมีความเสถียร มีประสิทธิภาพ สามารถ ตอบสนองความต้องการของ สถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา รวมถึงผู้สนใจได้	
๔		ทดสอบระบบ ติดตั้งระบบ และจัดทำขั้นตอน การบำรุงรักษาระบบ	๓ วันทำการ		
๕		จัดทำแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	๕ วันทำการ	แผนการดำเนินงานระบุ วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินการ ระยะเวลา และผู้ได้รับ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้ อย่างชัดเจน	
๖		เสนอ ผอ.สพท. ให้ความเห็นชอบ	๓ วันทำการ	ระบบสามารถรองรับสื่อได้อย่าง หลากหลาย มีประสิทธิภาพ สามารถ เผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๗		เสนอ ผอ.สพท. ให้ความเห็นชอบ	๓ วันทำการ	ระบบสามารถรองรับสื่อได้อย่าง หลากหลาย มีประสิทธิภาพ สามารถ เผยแพร่ให้สถานศึกษาในสังกัดนำไปใช้ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนงาน : พัฒนาระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อรองรับ สื่อนวัตกรรมทางการศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระบบดิจิทัลแพลตฟอร์มเพื่อรองรับสื่อนวัตกรรมทางการศึกษาที่มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘	<pre>graph TD Start(()) --> Step2[แต่งตั้งคณะกรรมการ และดำเนินการคัดเลือก สื่อนวัตกรรมทางการศึกษาทางการจัดการเรียนการสอน] Step2 --> Step3[เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้อง ศึกษาเรียนรู้และนำไปใช้] Step3 --> Step4[รวบรวม ประมวลผล ข้อมูล สถิติ เพื่อทบทวน ปรับปรุง พัฒนาระบบ] Step4 --> End([สรุปรายงาน ผอ.สพท.]) </pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกสื่อ นวัตกรรมทางการศึกษาทางการจัดการเรียน การสอนร่วมกับกลุ่มอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓ – ๕ วันต่อ กิจกรรม	คณะกรรมการมีความรู้ ความชำนาญ มีประสิทธิภาพ ความเชี่ยวชาญด้านสื่อ นวัตกรรมทางการจัดการเรียนการสอน สามารถพิจารณาเลือกสื่อนวัตกรรมฯ ที่มี ประสิทธิภาพ มีคุณภาพ เป็นประโยชน์ต่อ ผู้เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๙		เผยแพร่ประชาสัมพันธ์			
๑๐		จัดเก็บข้อมูลสถิติประมวลผล	๕ - ๗ วันทำการ (สำหรับชั้น ประมวลผล)	มีการบันทึกข้อมูลผู้รับบริการ และสามารถ ประมวลผลการดำเนินการได้อย่างมี ประสิทธิภาพเพื่อประกอบการพัฒนาการ ดำเนินการต่อไป	
๑๑		จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอ ผอ.สพท.	๑ - ๕ วันทำการ	รายงานผลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ สพท. และ สพฐ. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ สาธารณชนรับทราบประโยชน์ครั้งนี้	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพ

๒.๒ มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒.๓ มีระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลที่สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย วางแผน พัฒนาการปรับปรุงแบบกระบวนการทำงานและระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดให้มีความน่าเชื่อถือ สามารถบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“สารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผ่านการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์ผล ด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กัน มีความหมาย มีวัตถุประสงค์ในการใช้งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เชี่ยวชาญในสาขา ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล เพื่อสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพ ในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้บริหารอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๕.๓ วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม

๕.๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามติแผนการดำเนินงาน

๕.๕ จัดทำทะเบียนข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามประเภทกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นระบบง่ายต่อผู้เกี่ยวข้อง

๕.๖ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดให้มีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๕.๗ ทดสอบนำร่องการใช้งานของระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา โดยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๘ ติดตามผลการทดสอบนำร่องการใช้งานของระบบฯ

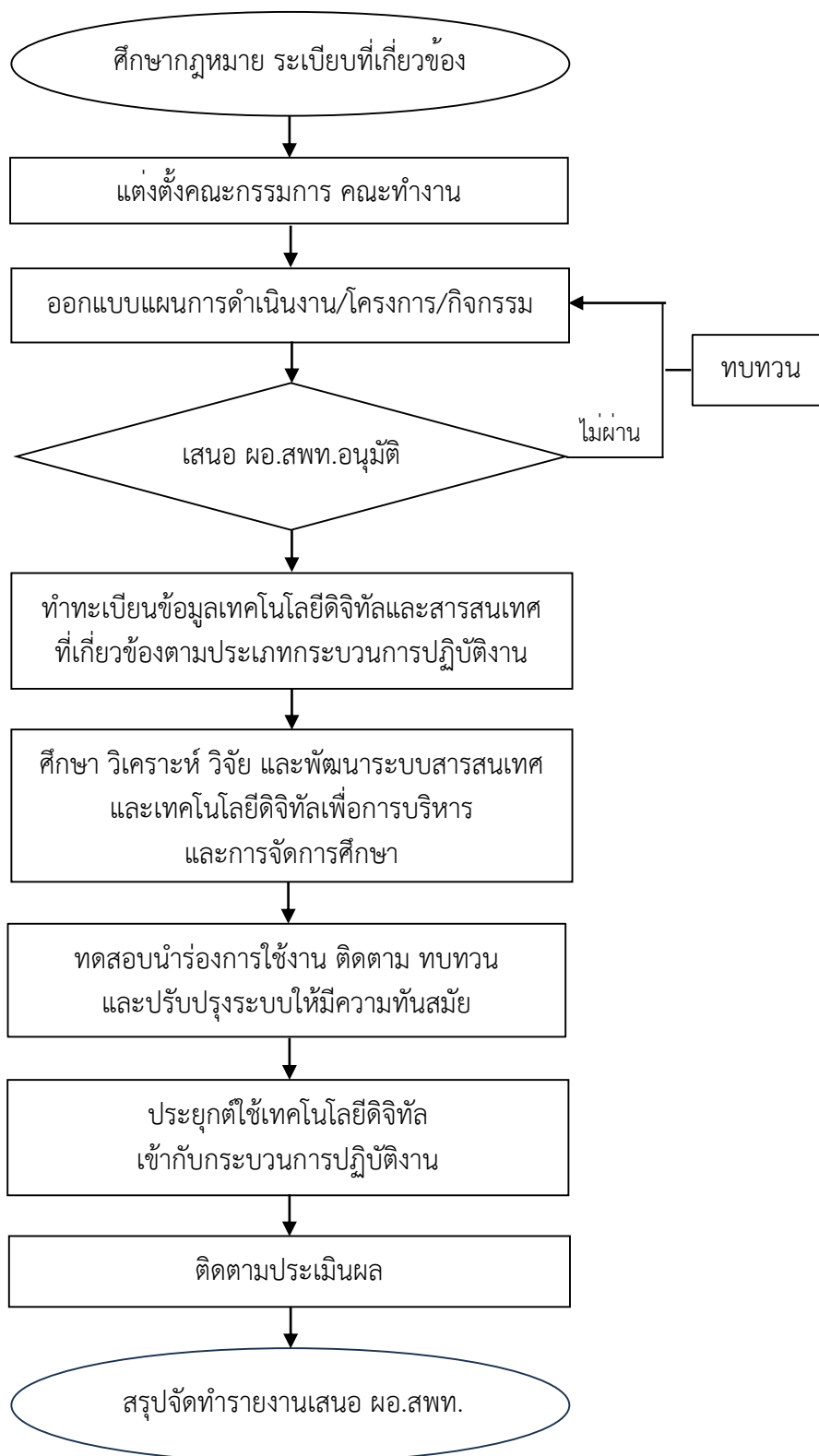
๕.๙ ทบทวน ปรับปรุงระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาตามข้อเสนอแนะจากผู้ปฏิบัติงาน และปรับฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันพร้อมใช้ปฏิบัติงานเหมาะสมกับการใช้งานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๑๐ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับกระบวนการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับระบบสารสนเทศของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๑๑ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน

๕.๑๐ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ รายงานการศึกษาวิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๗.๒ แบบคำร้องขอเข้าถึงระบบสารสนเทศ

๗.๓ แบบสำรวจความพึงพอใจระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาเหมาะสมตามบริบทการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง]) --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน] B --> C[ออกแบบแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม] C --> D{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ} D -- ไม่ผ่าน --> E[ทบทวน] E --> C D -- ผ่าน --> F[ทำทะเบียนข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามประเภทกระบวนการปฏิบัติงาน] F --> G[ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา] G --> H[ทดสอบนำร่องการใช้งาน ติดตาม ทบทวน และปรับปรุงระบบให้มีความทันสมัย] H --> I(())</pre>	ศึกษากฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ	๑ - ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๑ - ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	
๓		วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	๕ วันทำการ	แผนการดำเนินงานระบุ วิธีการ ขั้นตอน การดำเนินการ ระยะเวลา และผู้ได้รับมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างชัดเจน	
๔		เสนอ ผอ.สพท. อนุมัติแผนดำเนินงาน	๓ วันทำการ		
๕		จัดทำทะเบียนข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามประเภทกระบวนการปฏิบัติงานของ สพท. และสถานศึกษาในสังกัด	๕ - ๗ วันทำการ	ข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานได้อย่างเป็นหมวดหมู่ ประเภทอย่างเป็นระบบ ถูกต้อง พร้อมนำข้อมูลไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นปัจจุบัน	
๖		ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา	๔๕ - ๖๐ วัน	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาเป็นระบบ มีความเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง	
๗		ทดสอบนำร่องการใช้งาน โดยผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด	รวมอยู่ในระยะเวลาขั้นวิจัย	กลุ่มเป้าหมายที่ทดสอบการใช้งานของระบบมีความครอบคลุมการปฏิบัติงานตามภารกิจของ สพท. และสถานศึกษาในสังกัด	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการงาน : ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และพัฒนาระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาเหมาะสมตามบริบทการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘	<pre>graph TD; Start(()) --> A[ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับกระบวนการปฏิบัติงาน]; A --> B[ติดตามประเมินผล]; B --> C([สรุปจัดทำรายงานเสนอ ผอ.สพท.]);</pre>	ติดตามผลการทดสอบนำร่องการใช้งานของระบบ	รวมอยู่ในระยะเวลาชั้นวิจัย	ข้อมูลที่ได้จากการติดตามมีความสมบูรณ์สะท้อนต่อการนำมาพัฒนาปรับปรุงได้	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๙		ทบทวน ปรับปรุงระบบสารสนเทศฯ และปรับฐานข้อมูลสารสนเทศให้มีความทันสมัยและเป็นปัจจุบันพร้อมใช้ปฏิบัติงาน	๑ - ๕ วันทำการ	ระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษามีประสิทธิภาพสอดคล้องกับระบบสารสนเทศของ	
๑๐		ปรับปรุงและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ากับกระบวนการปฏิบัติงาน	๑ - ๕ วันทำการ	สถานศึกษา สพท. สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	
๑๑		ติดตามประเมินผล	๑ - ๕ วันทำการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๑๒		จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอ ผอ.สพท.	๑ - ๕ วันทำการ	รายงานผลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ สพท. และ สพฐ. สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ สาธารณชนรับทราบประโยชน์ครั้งนี้	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) กับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒. วัตถุประสงค์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตของงาน

ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. คำจำกัดความ

“ระบบคลังข้อมูล” (Big Data) หมายถึง การนำข้อมูลที่มีปริมาณมาก ๆ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลการดำเนินงาน ข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับบริการข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากร รวมไปถึงข้อมูลที่ได้มีการจัดเก็บในระบบฐานข้อมูล ผ่านการประมวลผล การวิเคราะห์ จัดเก็บ แสดงผลด้วยวิธีที่เหมาะสม และเรียกใช้ข้อมูลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจในการดำเนินนโยบายหรือมาตรการใด ๆ ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๕.๑ ศึกษากฎหมาย มติ คร.ม. ระเบียบ แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบคลังข้อมูลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นชอบ

๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานร่วมกัน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบคลังข้อมูล Big Data กับกระบวนการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๕ ทดสอบระบบโดยคณะกรรมการ/คณะทำงาน เพื่อทบทวน ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมตามบริบทของหน่วยงาน ก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

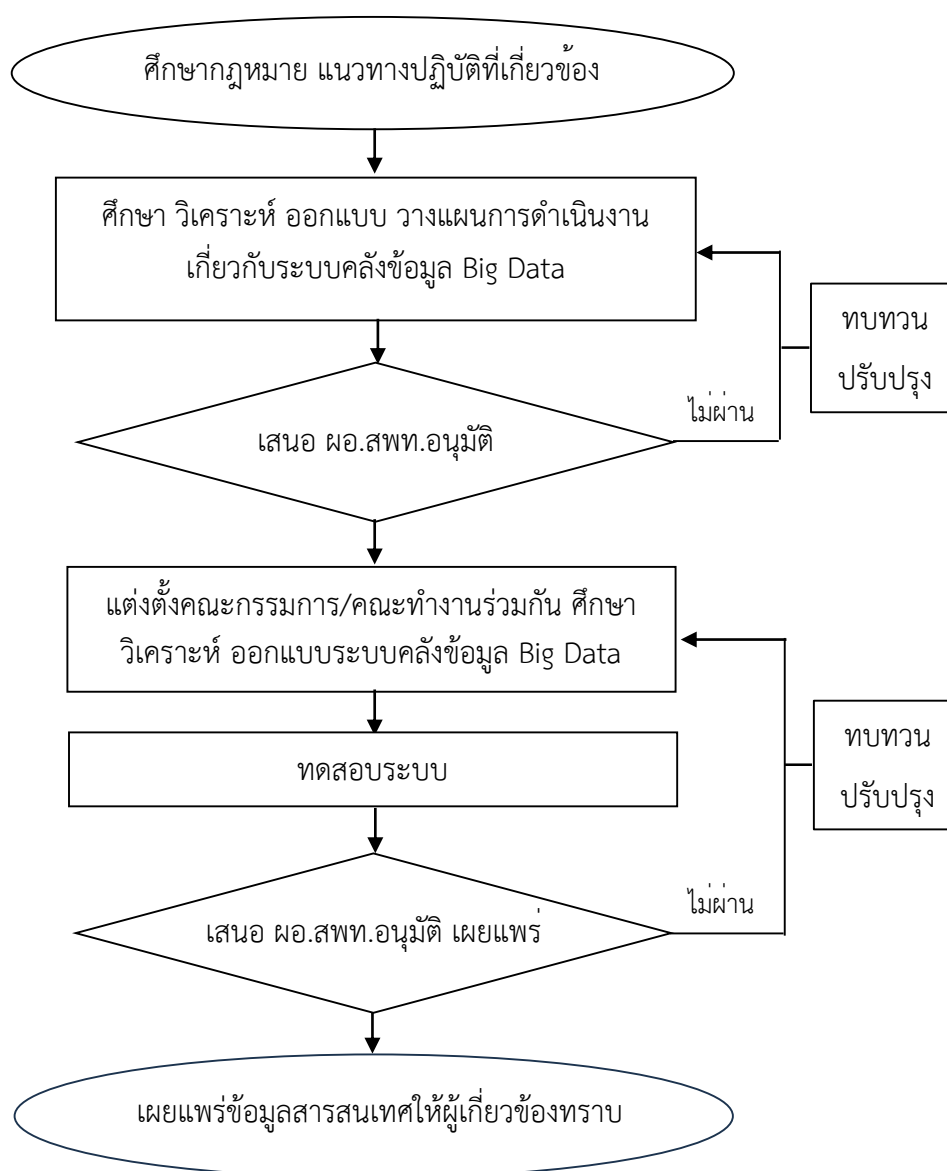
๕.๖ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติเผยแพร่

๕.๗ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบคลังข้อมูล Big Data ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมถึงให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๕.๘ ติดตาม ประเมินผลการเข้าถึงการใช้ระบบคลังข้อมูล Big Data ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ของบุคลากรในสังกัด และผู้เกี่ยวข้อง

๕.๙ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบบันทึกการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ระบบคลังข้อมูล (Big Data)

๗.๒ รายงานผลการพัฒนา ปรับปรุง และประยุกต์ใช้ระบบคลังข้อมูล (Big Data)

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๒ พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๓ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ

พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๘.๔ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) กับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สพท. สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษากฎหมาย นโยบายที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับระบบคลังข้อมูลของ สพท.	๑ - ๕ วันทำการ	กำหนดข้อมูลสำคัญที่ต้องดำเนินการได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	
๓		จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรมเสนอ ผอ.สพท. พิจารณา	๑ - ๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการมีความชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
๓		แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกัน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบระบบคลังข้อมูล Big Data ของ สพท.	๑ - ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	
๔		ทดสอบระบบ เพื่อทบทวน ปรับปรุงให้มีความเหมาะสม	๗ - ๑๐ วันทำการ	ระบบคลังข้อมูล Big Data กับกระบวนการทำงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนงาน : พัฒนาระบบคลังข้อมูล (Big Data) กับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สพท. สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบคลังข้อมูล (Big Data) และกระบวนการทำงานที่สอดคล้องกับระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕	<pre>graph TD; Start(()) --> Decision{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติเผยแพร่}; Decision -- ใช่ --> End([เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ]); Decision -- ไม่ใช่ --> Review[ทบทวนปรับปรุง]; Review --> Start;</pre>	เสนอ ผอ.สพท. พิจารณานุมัติเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๓ วันทำการ	ผอ.สพท. เห็นชอบระบบระบบคลังข้อมูล Big Dataของ สพท.	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๖		เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบคลังข้อมูล Big Dataของ สพท.		บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับรู้ รับทราบและเชื่อมั่นในระบบคลังข้อมูล Big Dataของ สพท.	
๗		ติดตาม ประเมินผลการเข้าถึงการใช้ระบบคลังข้อมูล Big Data ของ สพท.	๓ – ๕ วันทำการ	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๘		สรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๓ – ๕ วันทำการ	ข้อมูลสารสนเทศของแต่ละกระบวนงานตามที่กำหนดมีความถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกระบวนการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญตามภารกิจและสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้อง เหมาะสม และเป็นปัจจุบันนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ จัดเก็บ รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญ และวิเคราะห์ กำหนดตัวชี้วัด ผลลัพธ์ กิจกรรมโครงการได้อย่างเป็นระบบ และเชื่อมโยงกระบวนการทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นจนเกิดเป็นวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ได้

๓.๒ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในการจัดการศึกษา ประกอบด้วย งานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูล” หมายถึง ข้อเท็จจริงหรือสาระต่าง ๆ ที่ยังไม่ผ่านการวิเคราะห์ หรือการประมวลผล โดยข้อมูลอาจเป็นตัวเลข สัญลักษณ์ ตัวอักษร เสียง ภาพ ภาพเคลื่อนไหว เป็นต้น

“สารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลต่าง ๆ ที่ผ่านการประมวลผล คำนวณ วิเคราะห์ผล ด้วยวิธีการต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่มีความสัมพันธ์กัน มีความหมาย มีวัตถุประสงค์ในการใช้งาน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

“ข้อมูลสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูลที่ผ่านการประมวลผลได้เป็นสารสนเทศที่มีความถูกต้อง ทันต่อสถานการณ์ที่สนใจ มีความน่าเชื่อถือ มีความหมาย มีคุณค่า และเป็นประโยชน์สำหรับผู้ใช้งาน

“การจัดทำข้อมูล” หมายถึง การตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การรายงานข้อมูลนักเรียน ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ข้อมูลประกอบการพิจารณาเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ฯลฯ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษากฎหมาย นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และนโยบายหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ วิเคราะห์ภารกิจที่สำคัญของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อวางแผนแนวทางการดำเนินการพัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานตามที่กฎหมายกำหนด

๕.๓ จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติ

๕.๕ คณะกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญตามภารกิจในแต่ละภารกิจ ร่วมกำหนดข้อมูลที่สำคัญตามแนวทางการดำเนินการแต่ละกระบวนการ

๕.๕ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด

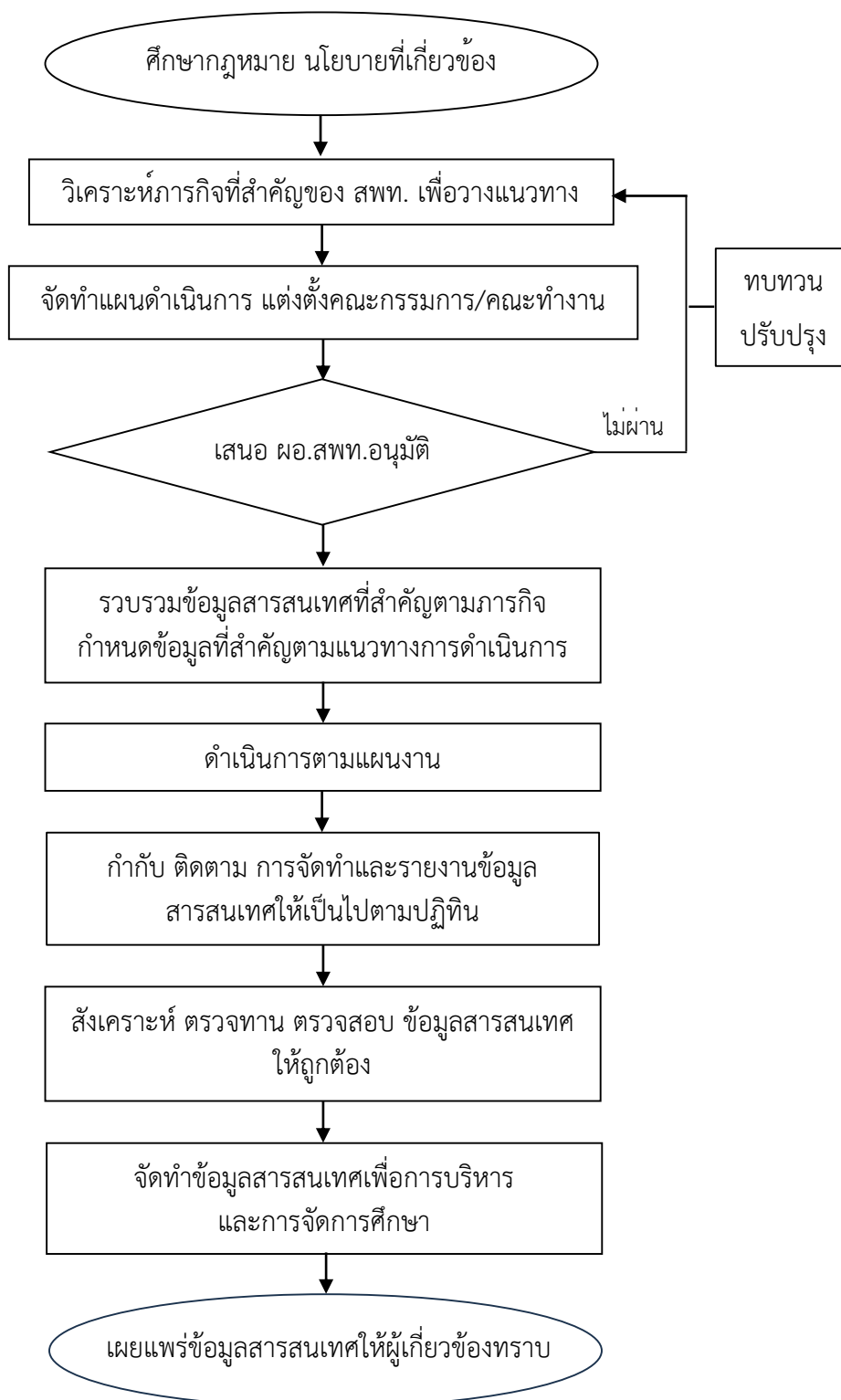
๕.๖ กำกับ ติดตาม การจัดทำและรายงานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตามปฏิทินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนด สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๗ สังเคราะห์ ตรวจสอบ ตรวจสอบ ข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและพร้อมนำไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๘ จัดทำ เรียบเรียงข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยงานบริหารทั่วไป งานบริหารวิชาการ งานบริหารงบประมาณ และงานบริหารงานบุคคล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๙ เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมถึงให้บริการทางข้อมูลสารสนเทศแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ รายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ

๗.๒ แบบคำร้องขอเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ.๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๔ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๔ พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : จัดทำข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารและการจัดการศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญตามภารกิจและสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษากฎหมาย นโยบายที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		วิเคราะห์ภารกิจกระบวนงานเพื่อวางแผน	๑ - ๕ วันทำการ	กำหนดข้อมูลสำคัญของกระบวนงานที่ต้องดำเนินการได้อย่างครบถ้วน	
๓		จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรมและแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงานที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	
๔		เสนอ ผอ.สพท. อนุมัติแผนดำเนินการ	๓ วันทำการ	แผนการดำเนินการมีความชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
๕		รวบรวมข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญดำเนินการแต่ละกระบวนการ	๕ - ๗ วันทำการ	มีสารสนเทศที่สำคัญในการปฏิบัติงานตามภารกิจสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการ สพท.	
๖		กำกับ ติดตาม การจัดทำและรายงานข้อมูลสารสนเทศให้เป็นไปตามปฏิทินฯ	๓ - ๕ วันทำการ	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๗		สังเคราะห์ ตรวจสอบ ตรวจสอบ ข้อมูลสารสนเทศ ให้มีความถูกต้อง สมบูรณ์	๓ - ๕ วันทำการ	ข้อมูลสารสนเทศของแต่ละกระบวนการตามที่กำหนดมีความถูกต้อง สมบูรณ์พร้อมใช้งาน	
๘		เผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ		การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน การจัดทำข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือ PDPA (Personal Data Protection Act) ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด มีวัตถุประสงค์เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ให้การเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสำคัญ สร้างความเชื่อมั่น สร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปกครอง ว่าข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาจะได้รับการดูแลและจัดการอย่างปลอดภัย และจะไม่ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิดวัตถุประสงค์ ป้องกันการละเมิดข้อมูล ป้องกันการเข้าถึง การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และส่งเสริมความรับผิดชอบ ส่งเสริมให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรับผิดชอบในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการประชุมแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

๓.๒ จัดทำรูปแบบการให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ จัดทำข้อมูลในระบบบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๔. คำจำกัดความ

“บุคคล” หมายถึง บุคคลธรรมดา

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้น แต่ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั้นเอง โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะหมายถึงบุคคลธรรมดาเท่านั้น และไม่รวมถึง “นิติบุคคล” (Juridical Person) ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย เช่น บริษัท สมาคม มูลนิธิ หรือองค์กรอื่นใด

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปรับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๓ ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน

๕.๔ จัดทำแผนพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่รับผิดชอบข้อมูลส่วนบุคคลตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๕ จัดทำรูปแบบการให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

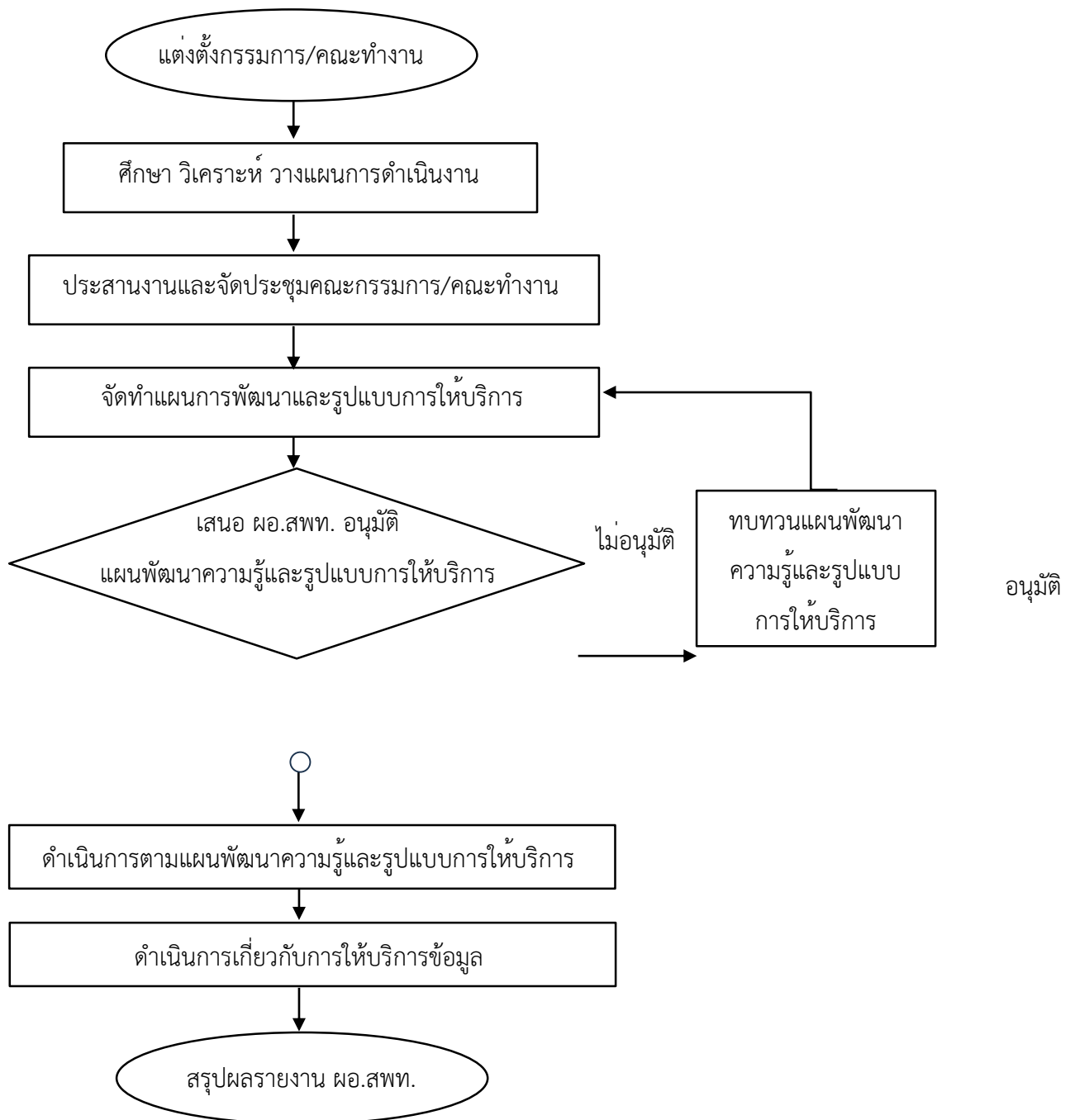
๕.๖ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแผนพัฒนาความรู้และ ประกาศใช้รูปแบบการให้บริการ

๕.๗ ดำเนินการตามแผนพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) ตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๕.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล

๕.๙ รายงานสรุปผลข้อมูลเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ ระบบบันทึกกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (ROPA) ตามแนวทางการจัดทำบันทึก
รายการกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล(ROPA)

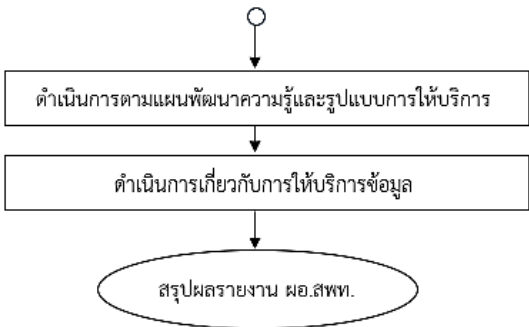
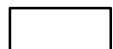
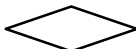
๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๘.๒ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐)
- ๘.๓ แผนปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง)
- ๘.๔ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
- ๘.๕ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- ๘.๖ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙
- ๘.๗ แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕
- ๘.๘ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของกระทรวงศึกษาธิการ
- ๘.๙ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
- ๘.๑๐ แผนและนโยบายด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ๘.๑๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๑๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- ๘.๑๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.๑๔ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา		สพท. : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน]; B --> C[ประสานงานและจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน]; C --> D[จัดทำแผนการพัฒนาและรูปแบบการให้บริการ]; D --> E{เสนอ ผอ.สพท. อนุมัติ แผนพัฒนาความรู้และรูปแบบการให้บริการ}; E -- อนุมัติ --> F(()); E -- ไม่อนุมัติ --> G[ทบทวนแผนพัฒนาความรู้และรูปแบบการให้บริการ]; G --> D;</pre>	แต่งตั้งกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาความรู้และจัดทำข้อมูลส่วนบุคคล	๑ - ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี
๒		ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ พบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และแนวทางการปรับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑ - ๕ วันทำการ	กำหนดข้อมูลสำคัญที่ต้องดำเนินการได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	สารสนเทศและการสื่อสาร
๓		ประสานงานและดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๕ วันทำการ		
๔		จัดทำแผนพัฒนาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้ พบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA)	๑๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการมีความชัดเจนถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
๕		จัดทำรูปแบบการให้บริการข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้สอดคล้องกับ พบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒	๕ วันทำการ	รูปแบบการให้บริการข้อมูล เป็นไปตาม พบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและแนวทางที่ สพฐ. กำหนด	
๖		เสนอ ผอ.สพท. อนุมัติแผนพัฒนาความรู้ และรูปแบบการให้บริการ	๓ วันทำการ		

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการงาน : ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา		สพท. : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และเป็นไปตามข้อกำหนดและนโยบายที่เกี่ยวข้อง					
ลำดับ ที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗		ดำเนินการตามแผนพัฒนาความรู้ เกี่ยวกับการดำเนินงานภายใต้ พรบ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) ตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน	๓ วันทำการ	ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้ สามารถ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้ อย่างถูกต้อง	
๘		ดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูล	๓ วันทำการ/ ราย	การให้บริการข้อมูลเป็นไปตาม หลักเกณฑ์ แนวทาง และวิธีปฏิบัติที่ กำหนดไว้	
๙		สรุปผลรายงาน ผอ.สพท.	๓ วันทำการ		
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน  จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษา และบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีข้อมูลสารสนเทศในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของสถานศึกษาในสังกัด เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ เพื่อให้การสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพียงพอต่อความต้องการใช้งานของสถานศึกษาในสังกัด

๒.๓ ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมของสถานศึกษาให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

การจัดทำข้อมูลสำรวจสถานศึกษาในสังกัดที่เป็นสถานศึกษาขนาดเล็กและสถานศึกษาที่มีการจัดการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) เพื่อขอรับการจัดสรร สนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) รวมถึงกำกับ ติดตาม ตรวจสอบและซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียมของสถานศึกษาให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๔. คำจำกัดความ

“การศึกษาทางไกล” หมายถึง รูปแบบการศึกษาประเภทหนึ่ง มีตั้งแต่ระดับต้นจนถึงระดับสูง ขึ้นปริญญาที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนที่ไม่สามารถไปเรียนในระบบการศึกษาปกติได้ หรือให้ผู้เรียนที่อยู่ต่างถิ่น ต่างที่กันจากหลายปัจจัย เช่น หน้าที่การงาน ภาระครอบครัว เป็นต้น โดยอาศัยสื่อประสมในหลายรูปแบบ ได้แก่ สื่อที่เป็นหนังสือ สื่อทางไปรษณีย์ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ การประชุมทางไกลด้วยภาพและเสียง (Video Conference) อินเทอร์เน็ต (Internet) เป็นต้น

“การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)” หมายถึง การจัดการเรียนการสอนที่ผู้เรียนและผู้สอน ซึ่งอยู่คนละสถานที่กัน โดยการนำระบบทางไกลผ่านดาวเทียม มีอุปกรณ์การสอนและเทคโนโลยีการสื่อสาร มาประยุกต์ใช้เข้าด้วยกัน เพื่อกระจายองค์ความรู้สู่ผู้เรียน ให้ได้มีโอกาสทางการศึกษาและเพื่อกระจายโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนในพื้นที่ห่างไกล และขาดแคลนครูได้เข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างเท่าเทียม

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ขั้นจัดทำข้อมูล

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสำรวจความต้องการในการขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ของสถานศึกษาในสังกัด

๒. เจ้าหน้าที่กลุ่ม DLTV ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๓. รวบรวมข้อมูล และสังเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลจากสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับจัดสรรเมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๔. จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้อง

๕. เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบที่กำหนด

๕.๒ การจัดสรรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

เมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งจัดสรรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการรับสัญญาณการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV)

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๒. วางแผนแนวทางการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. เสนอแผนงานต่อผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุมัติ

๔. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและสร้างเครือข่ายสนับสนุน

๕. ดำเนินการจัดสรร/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์

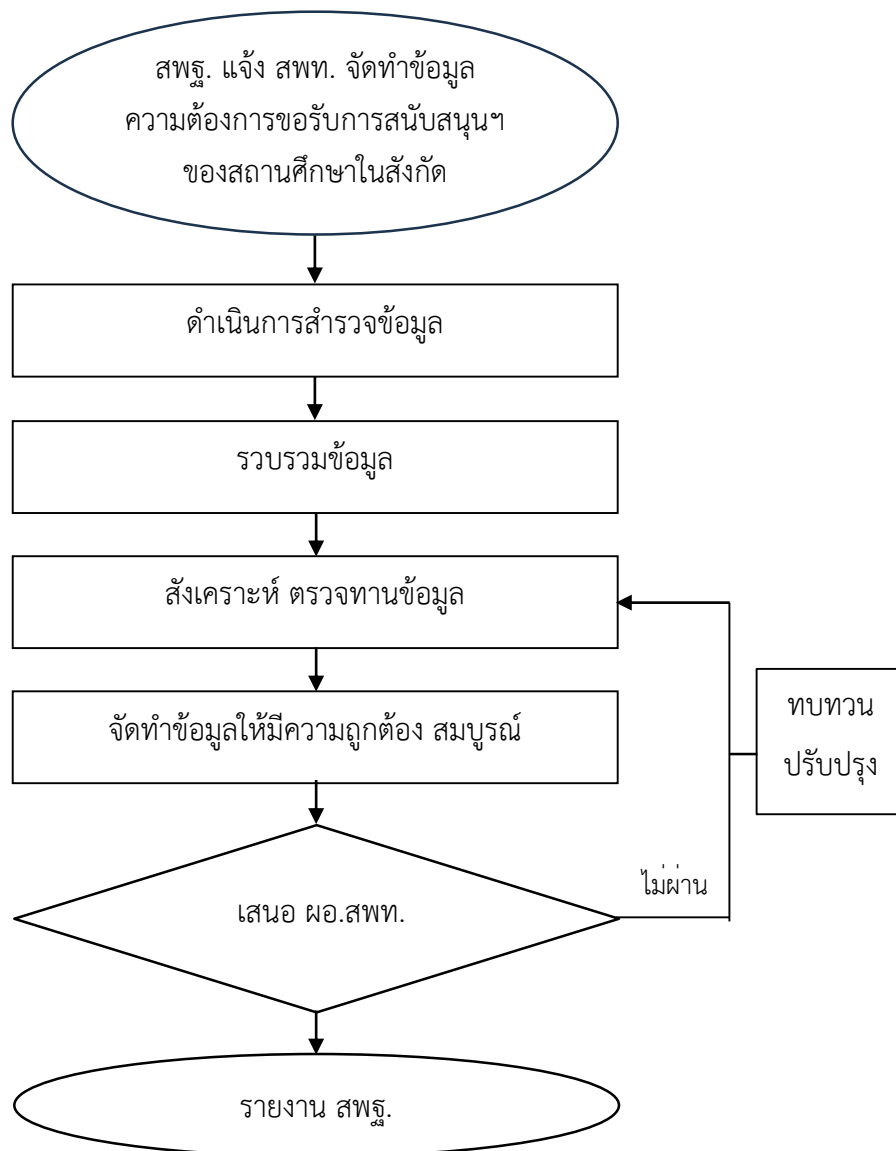
๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินการ

๗. จัดทำสรุปรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารับทราบ

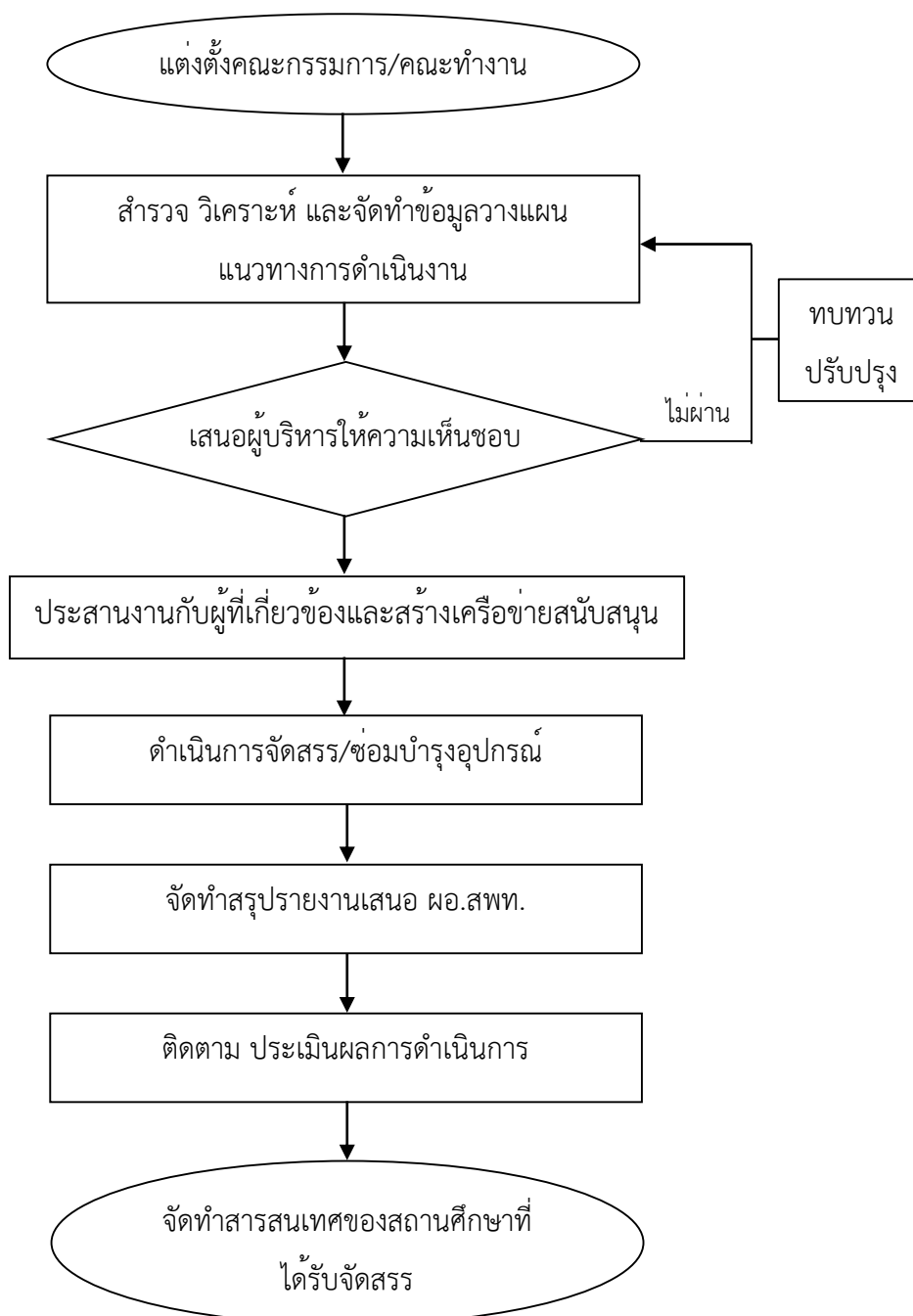
๘. จัดทำสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการสนับสนุน เป็นฐานข้อมูลประจำปีงบประมาณ เพื่อสำหรับวางแผนการดำเนินการในปีงบประมาณถัดไป

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน

๖.๑ ชั้นจัดทำข้อมูล



๖.๒ การจัดสรรสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกล
ผ่านดาวเทียม (DLTV)



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบสำรวจข้อมูลความต้องการทดแทน/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์รับสัญญาณดาวเทียม

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ บัญชีรายละเอียดการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๒ บัญชีรายละเอียดการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ของมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม
ในพระบรมราชูปถัมภ์

๘.๓ แผนการส่งเสริมการจัดการศึกษาทางไกลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) : ขั้นตอนจัดทำข้อมูล		สพท. : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สพท. มีข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ถูกต้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		สพฐ. แจ้ง สพท. จัดทำข้อมูลความต้องการขอรับการสนับสนุนฯ ของสถานศึกษาในสังกัด			กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		เจ้าหน้าที่กลุ่ม DLTV ดำเนินการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนด	๑๕ วันทำการ	สพท. มีข้อมูลการขอรับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ฯ ของสถานศึกษาในสังกัดครบถ้วน	
๓		รวบรวมข้อมูล และสังเคราะห์ ตรวจสอบข้อมูลจากสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับจัดสรรเมื่อปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์	๗ วันทำการ	ข้อมูลครบถ้วนตามแบบฟอร์มที่จัดเก็บสารสนเทศที่นำมาตรวจสอบมีความถูกต้องสมบูรณ์ สพท. สามารถสังเคราะห์ข้อมูลได้	
๔		จัดทำข้อมูลสารสนเทศให้มีความถูกต้อง	๓ วันทำการ		
๕		เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาและรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ผ่านระบบที่กำหนด	๕ วันทำการ	จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ฯ ของสถานศึกษาในสังกัดรายงาน สพฐ. ตามระยะเวลาที่กำหนด	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน ○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : วิเคราะห์ จัดทำข้อมูลในการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) : ขั้นตอนการจัดสรร สนับสนุน บำรุงรักษา		สพท. : กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สพท. มีข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดได้รับการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์ บำรุงรักษาและบริหารจัดการการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (DLTV) ถูกต้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]) --> B[สำรวจ วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูลวางแผน แนวทางการดำเนินงาน] B --> C{เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} C -- ไม่ผ่าน --> B C -- ผ่าน --> D[ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและสร้างเครือข่ายสนับสนุน] D --> E[ดำเนินการจัดสรร/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์] E --> F[จัดทำสรุปรายงานเสนอ ผอ.สพท.] F --> G[ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ] G --> H([จัดทำสารสนเทศของสถานศึกษาที่ ได้รับจัดสรร])</pre>	แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน	๓ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		วางแผนแนวทางการดำเนินงาน และแผนการใช้งบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้อง	๗ วันทำการ	แผนการทำงานเป็นระบบ กำหนดขั้นตอนวิธีการทำงานมอบหมายผู้เกี่ยวข้องชัดเจน	
๓		เสนอแผนงานต่อผู้บริหารเห็นชอบ	๕ วันทำการ	ผอ.สพท. เห็นชอบและอนุมัติแผนการดำเนินการตามที่จัดทำ	
๔		ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องและสร้างเครือข่ายสนับสนุน	ตลอด ระยะเวลา		
๕		ดำเนินการจัดสรร/ซ่อมบำรุงอุปกรณ์	๓ – ๕ วัน/ครั้ง	สถานศึกษาที่ได้รับการพิจารณาจาก สพฐ. ได้รับการสนับสนุน ฯ ครบถ้วน	
๖		ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ	๓ -๕ วันทำการ	สถานศึกษาที่ได้รับการสนับสนุน ฯ ได้รับการติดตามประเมินผลเพื่อเป็นข้อมูล	
๗		จัดทำสรุปรายงานผลเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหาร	๓ วันทำการ	ผลการดำเนินการมีความสมบูรณ์ สามารถใช้ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้	
๘		จัดทำสารสนเทศของสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับการสนับสนุน เป็นฐานข้อมูลประจำปี	๓ วันทำการ	สารสนเทศมีความสมบูรณ์ เป็นปัจจุบันเอื้อประโยชน์ต่อการใช้งานได้อย่างถูกต้อง	
๙		จัดทำสารสนเทศของสถานศึกษาที่ได้รับจัดสรร			
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสำหรับการดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ

๒.๓ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้อง

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลฯ จัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ครอบคลุมตั้งแต่การวางแผน ออกแบบ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ตลอดจน การติดตั้งให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

๔. คำจำกัดความ

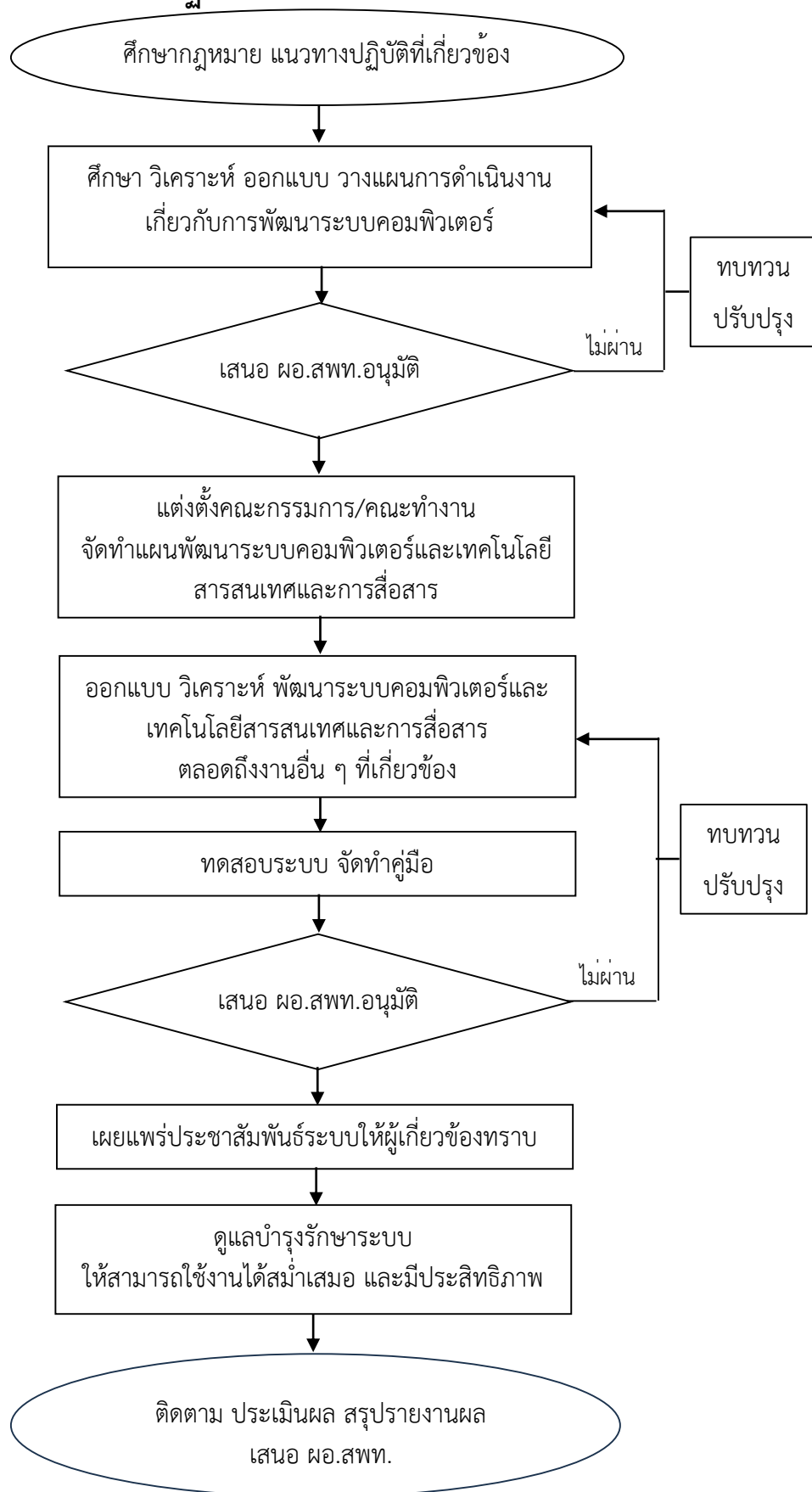
“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุมเพื่อให้ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติและได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ๑) หน่วยรับข้อมูล (input unit) เช่น แป้นพิมพ์ ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (central processing unit) ๓) หน่วยแสดงผล (output unit) เช่น จอภาพ

“เทคโนโลยีสารสนเทศ” หมายถึง การประยุกต์ความรู้ทางด้านวิทยาศาสตร์ มาจัดการสารสนเทศที่ต้องการ โดยอาศัยเครื่องมือทางเทคโนโลยี เช่น เทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีด้านเครือข่าย โทรคมนาคม การสื่อสาร และอินเทอร์เน็ต ในการแสวงหา การวิเคราะห์ การจัดเก็บ บันทึก ประมวลผล ส่งผ่านข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความถูกต้อง ความแม่นยำ และความรวดเร็วทันต่อการนำไปใช้ประโยชน์ในสถานการณ์ต่าง ๆ ให้ดียิ่งขึ้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษากฎหมาย นโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด
- ๕.๓ เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นชอบ
- ๕.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
- ๕.๕ ออกแบบ วิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการด้านคอมพิวเตอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่มีอยู่ ให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๖ ทดสอบระบบ เพื่อทบทวน ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมตามบริบทของหน่วยงานก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- ๕.๗ จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้อง
- ๕.๘ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุมัติ
- ๕.๙ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องรับทราบ รวมถึงให้บริการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานร่วมกัน
- ๕.๑๐ ดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สามารถใช้งานได้สม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ
- ๕.๑๑ ติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
- ๕.๑๒ จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบบันทึกการขอรับบริการด้านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๗.๒ รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการด้านระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([ศึกษาทฤษฎี แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง]) --> B[ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์]; B --> C{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ}; C -- ไม่ผ่าน --> D[ทบทวนปรับปรุง]; D --> B; C -- ผ่าน --> E[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร]; E --> F[ออกแบบ วิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร]; F --> G[ทดลองระบบ จัดทำคู่มือ]; G --> H(());</pre>	ศึกษาทฤษฎี แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๕ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ของ สพท. และสถานศึกษา	๗ วันทำการ	กำหนดข้อมูลสำคัญที่ต้องดำเนินการได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์	
๓		เสนอแผนงานให้ ผอ.สพท. พิจารณา	๑ - ๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการมีความชัดเจน ถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	
๔		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานจัดทำแผนพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ	๑ - ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน เป็นผู้มีความรู้ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ	
๕		ออกแบบ วิเคราะห์ พัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ	๗ - ๑๐ วันทำการ	ระบบที่ได้รับการออกแบบพัฒนาขึ้นมีความให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ	
๖		ทดสอบระบบ เพื่อทบทวน ปรับปรุงให้มีความเหมาะสมตามบริบทของหน่วยงาน ก่อนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	๗ - ๑๐ วันทำการ	ระบบฯ ที่ได้รับการออกแบบพัฒนา มีความเสถียร และมีประสิทธิภาพ หรือสามารถบูรณาการทำงานร่วมกับระบบอื่นที่มีอยู่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการงาน : ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ วางแผน และปฏิบัติงานระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่มีระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๗	<pre>graph TD Start(()) --> Decision{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ} Decision -- ใช่ --> Publish[เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ระบบให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ] Publish --> Maintain[ดูแลบำรุงรักษาระบบให้สามารถใช้งานได้สม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ] Maintain --> End([ติดตาม ประเมินผล สรุปรายงานผล เสนอ ผอ.สพท.]) Decision -- ไม่ผ่าน --> Review[ทบทวนปรับปรุง] Review --> Start</pre>	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการระบบ	๓ วันทำการ	คู่มือมีความชัดเจน เข้าใจง่าย สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้งานและผู้เกี่ยวข้องได้	
๘		เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอนุมัติเผยแพร่	๓ วันทำการ	ผอ.สพท. พิจารณาเห็นชอบประโยชน์คู่มือสามารถเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ได้ สร้างความ	
๙		เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ระบบคลังข้อมูล Big Data ของ สพท.		บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน หน่วยงานในสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับรู้ รับทราบ และเชื่อมั่นในระบบคลังข้อมูล Big Data ของ สพท.	
๑๐		ดำเนินการติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ	๗ - ๑๐ วันทำการ	ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถใช้งานได้สม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ ตอบสนองความต้องการผู้ปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี	
๑๑		ติดตาม ประเมินผลการใช้ระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารฯ	๓ - ๕ วันทำการ	การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๑๒		สรุปจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	๓ - ๕ วันทำการ	ข้อมูลสารสนเทศของแต่ละกระบวนการตามที่กำหนดมีความถูกต้อง สมบูรณ์ พร้อมใช้งาน	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีกระบวนการบริหารจัดการที่ส่งผลให้องค์กรปราศจากความเสียหายและความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร (Information) ในทุกรูปแบบตามแนวทางความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา บริหารจัดการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปตามเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด

๒.๓ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน กระบวนการการบริหารจัดการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ให้กับสถานศึกษาในสังกัด

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการบริหารจัดการที่ส่งผลให้องค์กรปราศจากความเสียหายและความเสี่ยงที่มีผลต่อความปลอดภัยของข้อมูลข่าวสาร (Information) ในทุกรูปแบบ รวมถึงการระวัง ป้องกันต่อการก่ออาชญากรรม การโจมตี การบ่อนทำลาย และความผิดพลาดต่าง ๆ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบพื้นฐานของความปลอดภัยของข้อมูล ตามแนวทางความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๔. คำจำกัดความ

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่สามารถทำให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์” (Cyber Security) หมายถึง มาตรการหรือการดำเนินการที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกัน รับมือ และลดความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ทั้งจากภายในและภายนอกประเทศ อันกระทบต่อความมั่นคงของรัฐ ความมั่นคงทางเศรษฐกิจ ความมั่นคงทางทหาร และความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ โดยการนำเครื่องมือทางด้านเทคโนโลยี และกระบวนการที่รวมถึงวิธีการปฏิบัติที่ถูกออกแบบไว้เพื่อป้องกันและรับมือที่อาจจะถูกโจมตีเข้ามายังอุปกรณ์เครือข่าย, โครงสร้างพื้นฐานทางสารสนเทศ, ระบบหรือโปรแกรมที่อาจจะเกิดความเสียหายจากการที่ถูกเข้าถึงจากบุคคลที่สามโดยไม่ได้รับอนุญาต

“ข้อมูลข่าวสารของราชการ” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษากฎหมาย ระเบียบ นโยบาย แนวทางการดำเนินการ

๕.๒ จัดทำแผนการดำเนินการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๓ จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)

๕.๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามติ

๕.๕ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๕.๕.๑ ติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ Network Firewall

๕.๕.๒ ติดตั้งใช้งานโปรแกรม Antivirus/AntiMalware

๕.๕.๓ ติดตั้งใช้งานระบบ Endpoint Security

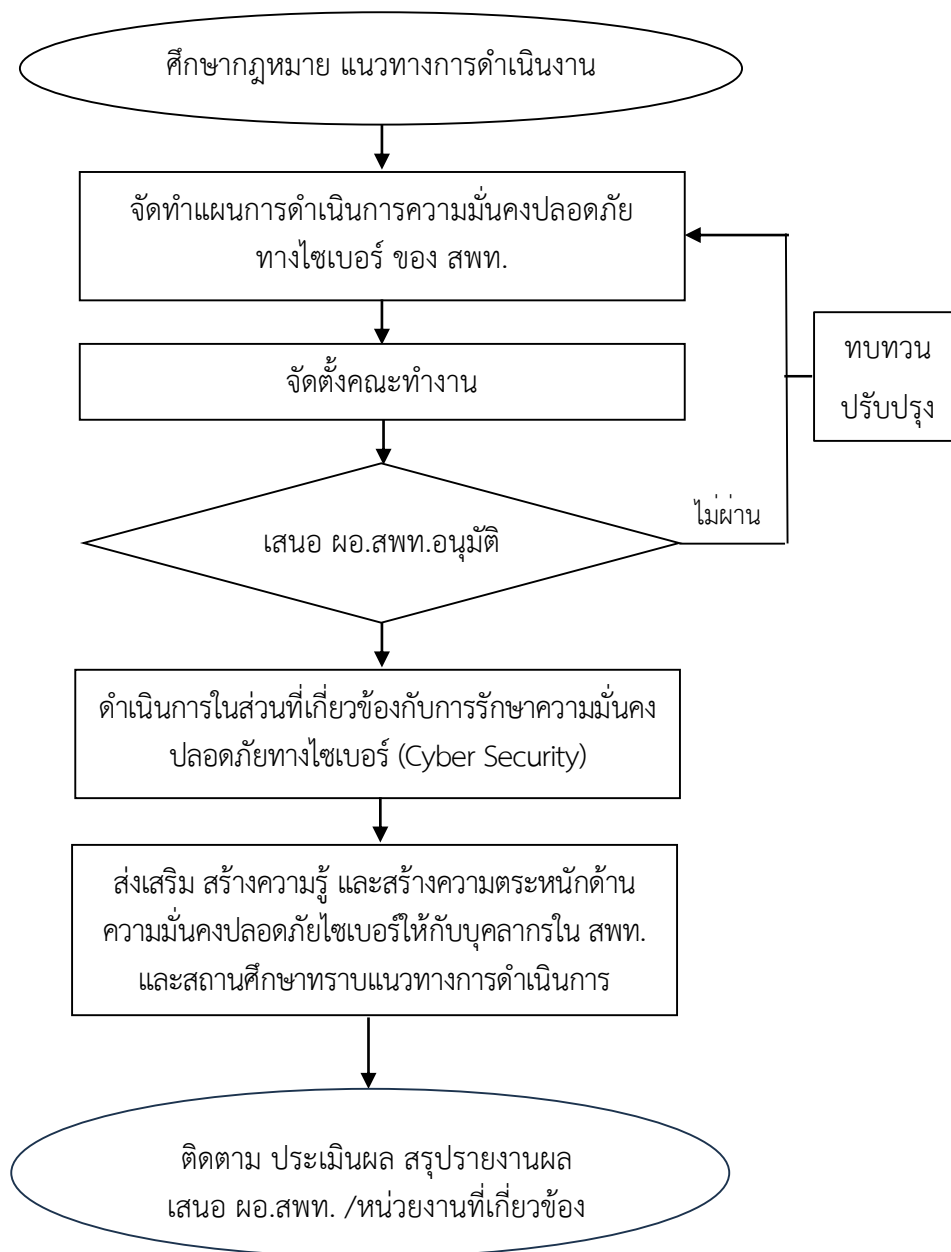
๕.๕.๔ ติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ

๕.๕.๕ ติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บ Log File ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕.๖ ส่งเสริม สร้างความรู้ และสร้างตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษารับทราบแนวทางการดำเนินการ

๕.๗ ติดตาม ผลการดำเนินการ รายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

รายงานสถิติการใช้งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย

แบบรายงานการดำเนินการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด กรณีมีการจัดเก็บข้อมูลรายงาน

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

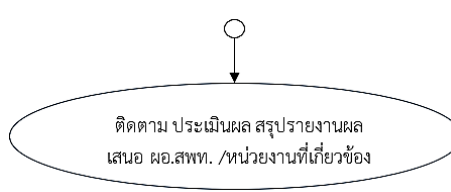
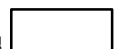
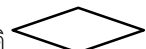
๘.๓ พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบแผนการรักษความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([ศึกษากฎหมาย แนวทางการดำเนินงาน]) --> B[จัดทำแผนการดำเนินการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ ของ สพท.]; B --> C[จัดตั้งคณะทำงาน]; C --> D{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ}; D -- ไม่ผ่าน --> E[ทบทวนปรับปรุง]; E --> B; D -- ผ่าน --> F[ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)]; F --> G[ส่งเสริม สร้างความรู้ และสร้างความตระหนักรู้ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับบุคลากรใน สพท. และสถานศึกษาทราบแนวทางการดำเนินการ]; G --> H(());</pre>	ศึกษากฎหมาย ระเบียบ นโยบาย แนวทางการดำเนินการ	๓ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบเข้าใจแนวทางการดำเนินการได้อย่างถูกต้อง	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๒		จัดทำแผนการดำเนินการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๓ – ๕ วันทำการ	แผนการรักษความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	
๓		จัดตั้งคณะทำงานเพื่อบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)	๓ – ๕ วันทำการ	คณะทำงาน มีความรู้ ความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๔		เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานุมัติ	๓ วันทำการ		
๕		ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security) ของ สพท.		สพท. ดำเนินการติดตั้งระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนการรักษความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)	
๖		ติดตั้งใช้งานอุปกรณ์ Network Firewall	๑ วัน	ได้อย่างครบถ้วน สมบูรณ์	
๗		ติดตั้งใช้งานโปรแกรม Antivirus/AntiMalware	๓ ชั่วโมง		
๘		ติดตั้งใช้งานระบบ Endpoint Security	๑ วัน		
๙		ติดตั้งใช้งานระบบยืนยันตัวตน และควบคุมสิทธิ	๓ ชั่วโมง		
๑๐		ติดตั้งใช้งานระบบจัดเก็บ Log File ให้สอดคล้องกับกฎหมายฯ	๓ วัน		

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนงาน : ดำเนินการเกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์ (Cyber Security)		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบแผนการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security)เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑		ส่งเสริม สร้างความรู้ และสร้างความตระหนักด้านความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษารับทราบแนวทางการดำเนินการ	ตลอดระยะเวลา	ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัด และบุคลากรผู้ปฏิบัติงานใน สพท. มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ และสามารถปฏิบัติได้ตามแนวทางที่กฎหมายกำหนด	๑๑
๑๒		ติดตาม ผลการดำเนินการ รายงาน ผอ.สพท. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓ วันทำการ	ผลการดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมาย ข้อมูลการรายงานมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถรายงาน/เผยแพร่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนางานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุง งานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด
๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สำหรับการยกระดับงานบริการภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและปรับปรุง งานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ให้มีความทันสมัย และสามารถให้บริการผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

๔. คำจำกัดความ

“บริการภาครัฐ” หมายถึง การจัดการบริการด้านต่างของของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดผ่านระบบดิจิทัล หรือช่องทางบริการออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัด รวมถึงการลดช่องว่างความเหลื่อมล้ำในการเข้าถึงข้อมูลและบริการภาครัฐต่าง ๆ ได้

“รัฐบาลดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานภาครัฐ และการจัดทำบริการสาธารณะ โดยปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐและการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณชน และสร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลต่าง ๆ เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษากฎหมายแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานวิเคราะห์กระบวนการงานของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับนโยบายยกระดับงานบริการภาครัฐ ประกอบด้วยผู้แทนทุกกลุ่มภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๕.๓ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง

๕.๔ คณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ กระบวนการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของสถานศึกษาในสังกัด ที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับบริการภาครัฐ พร้อมทั้งร่วมกัน กำหนดกระบวนการขั้นตอนที่สำคัญที่ควรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาปรับระบบการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมาย ความสำเร็จของการพัฒนางานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๕ จัดทำแผนการยกระดับงานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๕.๖ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินการ

๕.๗ ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาพัฒนาขั้นตอนของงานบริการที่ได้จากการร่วมกัน วิเคราะห์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๕.๘ ทดลองใช้ระบบที่นำมาพัฒนาระดับบริการภาครัฐ เพื่อทบทวน ปรับปรุง ให้ดีขึ้น

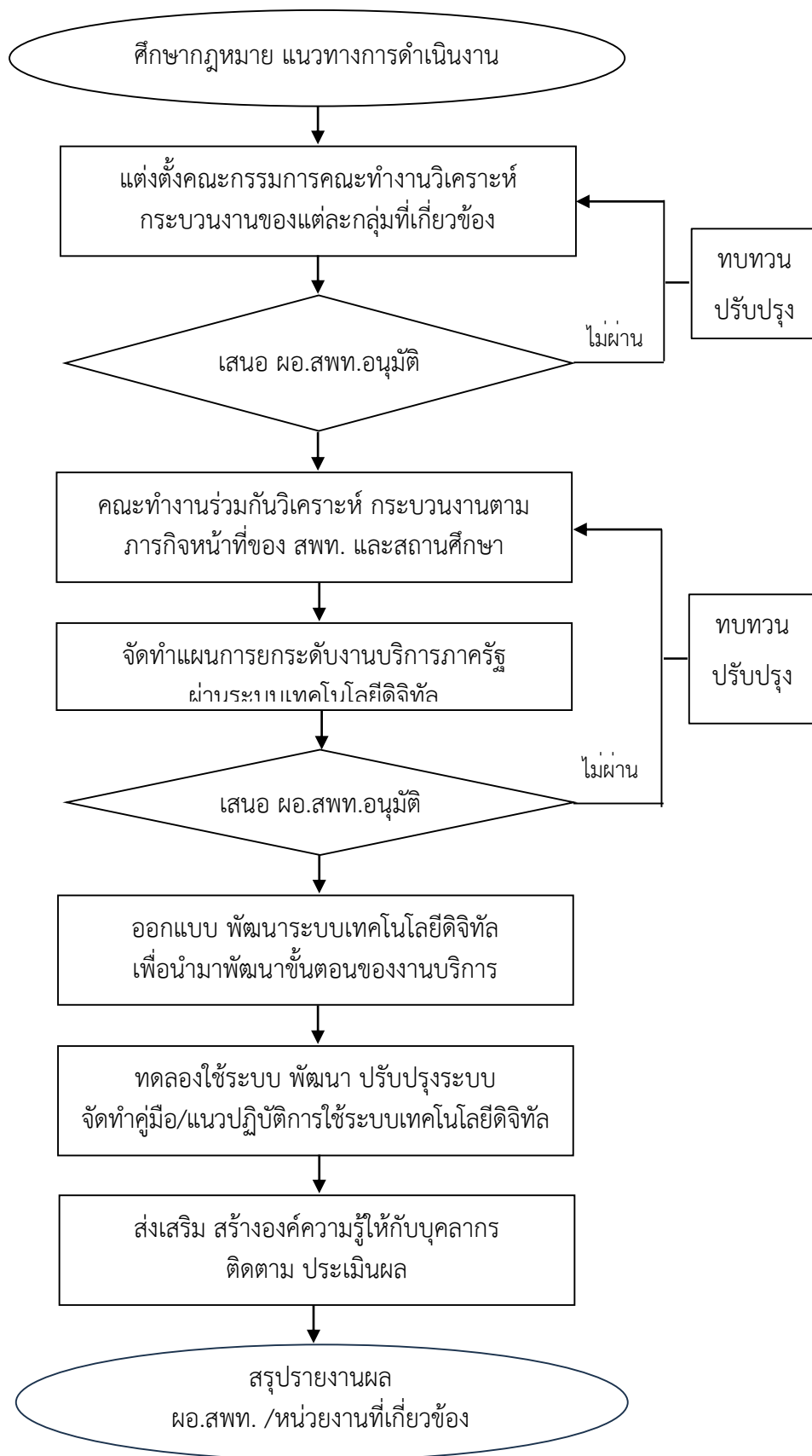
๕.๙ จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพัฒนาขึ้น รองรับงานบริการภาคเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และ สถานศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบ

๕.๑๐ ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๕.๑๑ ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบการปฏิบัติงานบริการ/สำรวจ ความพึงพอใจ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับบริการ ภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๕.๑๒ สรุปรายงานผลผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา/รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบประเมินความคิดเห็น

๗.๒ รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

๘.๔ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒

๘.๕ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๐ – ๒๕๕๔

๘.๖ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ – ๒๕๕๖

๘.๗ แผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. ๒๕๕๙ – ๒๕๗๘

๘.๘ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๙ คู่มือสำหรับประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่วนราชการในสังกัด

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนางานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย สามารถยกระดับงานบริการภาครัฐของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([ศึกษากฎหมาย แนวทางการดำเนินงาน]) --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานวิเคราะห์กระบวนการของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้อง]; B --> C{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ}; C -- ไม่ผ่าน --> D[ทบทวนปรับปรุง]; D --> B; C -- ผ่าน --> E[คณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการตามภารกิจหน้าที่ของ สพท. และสถานศึกษา]; E --> F[จัดทำแผนการยกระดับงานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล]; F --> G(());</pre>	ศึกษากฎหมายแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	๓ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์กระบวนการของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับนโยบายยกระดับงานบริการภาครัฐ	๓ – ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน ร่วมด้วย ผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มของ สพท./สถานศึกษา สามารถมองภาพวิเคราะห์ภารกิจกระบวนการของกลุ่มตนและภาพรวมของ สพท./สถานศึกษาได้	
๓		เสนอ ผอ.สพท. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	๓ วันทำการ		
๔		คณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ กระบวนการตามภารกิจหน้าที่ของ สพท.และของสถานศึกษาในสังกัด ที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับบริการภาครัฐ	๓ – ๕ วันทำการ	สามารถกำหนดกระบวนการขั้นตอนที่สำคัญ ที่ควรใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาปรับระบบการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการพัฒนางานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของ สพท.และสถานศึกษาในสังกัดได้	
๕		จัดทำแผนการยกระดับงานบริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของ สพท. และสถานศึกษาในสังกัด		แผนยกระดับงานบริการภาครัฐ ระบุกระบวนการ ขั้นตอน การออกแบบพัฒนาด้วยระบบดิจิทัล ระยะเวลา รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง สมบูรณ์ ชัดเจนเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนงาน : ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนางาน บริการภาครัฐผ่านระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย สามารถยกระดับงานบริการภาครัฐ ของหน่วยงานและสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ที่ขอรับบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖	<pre>graph TD Start(()) --> Decision{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ} Decision -- ไม่ผ่าน --> Start Decision -- ผ่าน --> Design[ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาพัฒนาขั้นตอนของงานบริการ] Design --> Test[ทดลองใช้ระบบ พัฒนา ปรับปรุงระบบ จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล] Test --> Promote[ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ติดตาม ประเมินผล] Promote --> Report([สรุปรายงานผล ผอ.สพท./หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง])</pre>	เสนอ ผอ.สพท. อนุมัติแผนการดำเนินการ	๓ วันทำการ	กระบวนงานบริการได้รับการยกระดับพัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีตามแผนฯ ระบบฯ ที่นำมาใช้มีประสิทธิภาพ สามารถยกระดับบริการภาครัฐของ สพท. ตามที่กฎหมายกำหนด	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๗		ดำเนินการ ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาพัฒนาขั้นตอนของงานบริการ	๑ เดือน		
๘		ทดลองใช้ระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไข			
๙		จัดทำคู่มือ/แนวปฏิบัติการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบ	๑๕ วันทำการ	คู่มือ/แนวปฏิบัติมีความชัดเจน เข้าใจง่ายใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
๑๐		ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด	๑ - ๒ วันทำการต่อ กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติงานใน สพท. และสถานศึกษา รับทราบนโยบาย แนวปฏิบัติ มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	
๑๑		ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบการปฏิบัติงานบริการ	๑๕ วันทำการ	สามารถประเมินผลในรูปแบบสำรวจความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้ระบบฯ	
๑๒		สรุปรายงาน/รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓ - ๕ วันทำการ	สรุป ประเมิน ผลความพึงพอใจ/สรุปรายงานผลการดำเนินการ รายงาน ผอ.สพท. และรายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบ คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสาร โทรคมนาคม (Telecommunication)

๒. วัตถุประสงค์

วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) ให้เหมาะสมและทันสมัย เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา ที่รองรับการใช้งานได้ในอนาคต

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

๓.๒ จัดทำโครงการเสนอขอจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง ระดับกรม (DCIO) ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแนวทางปฏิบัติ

๔. คำจำกัดความ

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุมเพื่อให้ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติและได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ๑. หน่วยรับข้อมูล (input unit) เช่น แป้นพิมพ์ ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (central processing unit) ๓. หน่วยแสดงผล (output unit) เช่น จอภาพ

“ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง เป็นระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่น สามารถสื่อสาร เชื่อมต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูลและแบ่งปันทรัพยากรระหว่างกัน โดยใช้ระบบกฎที่เรียกว่าโพรโทคอลการสื่อสาร ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน และมีความรวดเร็วเพิ่มขึ้น

“ระบบสื่อสารโทรคมนาคม” หมายถึง การติดต่อสื่อสารด้วยการรับส่งข้อมูลข่าวสาร หรือสารสนเทศในรูปแบบของตัวอักษร ภาพและเสียง โดยใช้อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์หลายรูปแบบ ตามกฎเกณฑ์หรือระเบียบวิธีการที่กำหนดขึ้นในแต่ละอุปกรณ์ เช่น การใช้คลื่นแม่เหล็กไฟฟ้า หรือใช้พลังงานไฟฟ้าให้

ไหลไปตามสายเคเบิลทองแดง เคเบิลเส้นใยแก้วนำแสง หรืออาศัยคลื่นแม่เหล็กไฟฟ้าในการส่งสัญญาณไปในบรรยากาศ เช่น การส่งวิทยุ โทรศัพท์ การส่งคลื่นไมโครเวฟ และการส่งสัญญาณผ่านดาวเทียม โดยจุดที่ส่งข่าวสารกับจุดรับจะอยู่ ห่างไกลกัน และข่าวสารที่ส่งจะเฉพาะเจาะจงผู้รับคนใดคนหนึ่งหรือส่งให้ผู้รับทั่วไปก็ได้

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม

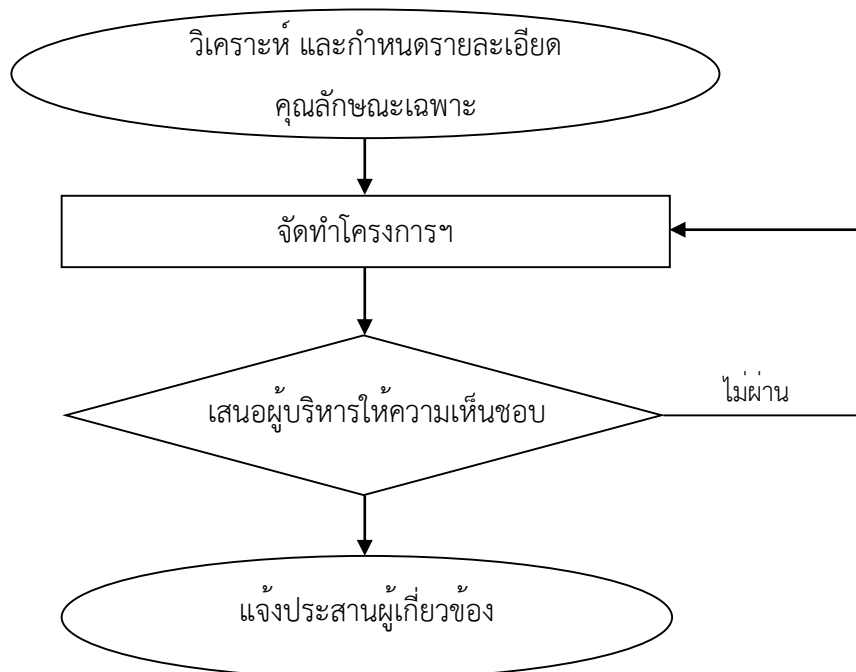
๕.๒ ศึกษารายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคมให้เป็นไปตามคุณลักษณะที่กฎหมาย/หน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องกำหนด

๕.๓ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอความเห็นชอบตามแนวทางที่กำหนด

๕.๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นชอบโครงการ และลงนามหนังสือแจ้งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ในกรณีงบประมาณเป็นไปตามแนวทางที่ต้องเสนอ DCIO ระดับกรม ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

๕.๕ แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้อง

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

ข้อเสนอโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานเพื่อขอรับความเห็นชอบโครงการต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน/คณะกรรมการกระทรวงศึกษาธิการ

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๒ แนวทางการขอรับความเห็นชอบในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

๘.๓ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน

๘.๔ แบบฟอร์ม/แบบรายงาน/แบบเสนออื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication)		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญ : รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) ที่จัดทำเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ]) --> B[จัดทำโครงการฯ] B --> C{เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ} C -- ไม่ผ่าน --> B C -- ผ่าน --> D([แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้อง])</pre>	วิเคราะห์ และกำหนดรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ	๑ - ๓ วัน	รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และ ระบบสื่อสารโทรคมนาคม (Telecommunication) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา	กลุ่มส่งเสริมการศึกษา ทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๒		จัดทำโครงการฯ	๑ - ๑๕ วัน		
๓		เสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ	๓ วัน		
๔		แจ้งประสานผู้เกี่ยวข้อง	๑ วัน		
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน วิเคราะห์ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริมการปรับ กระบวนการปฏิบัติงานมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการปรับกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล

๒.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย สำหรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานสู่สำนักงานดิจิทัลตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

วิเคราะห์ ทบทวน พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพการปรับกระบวนการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด มุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล ตลอดจนจัดประสานการทำงานร่วมกับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานทุกกลุ่มในสังกัด เพื่อวิเคราะห์ พัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่กฎหมายกำหนด

๔. คำจำกัดความ

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้ใช้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ

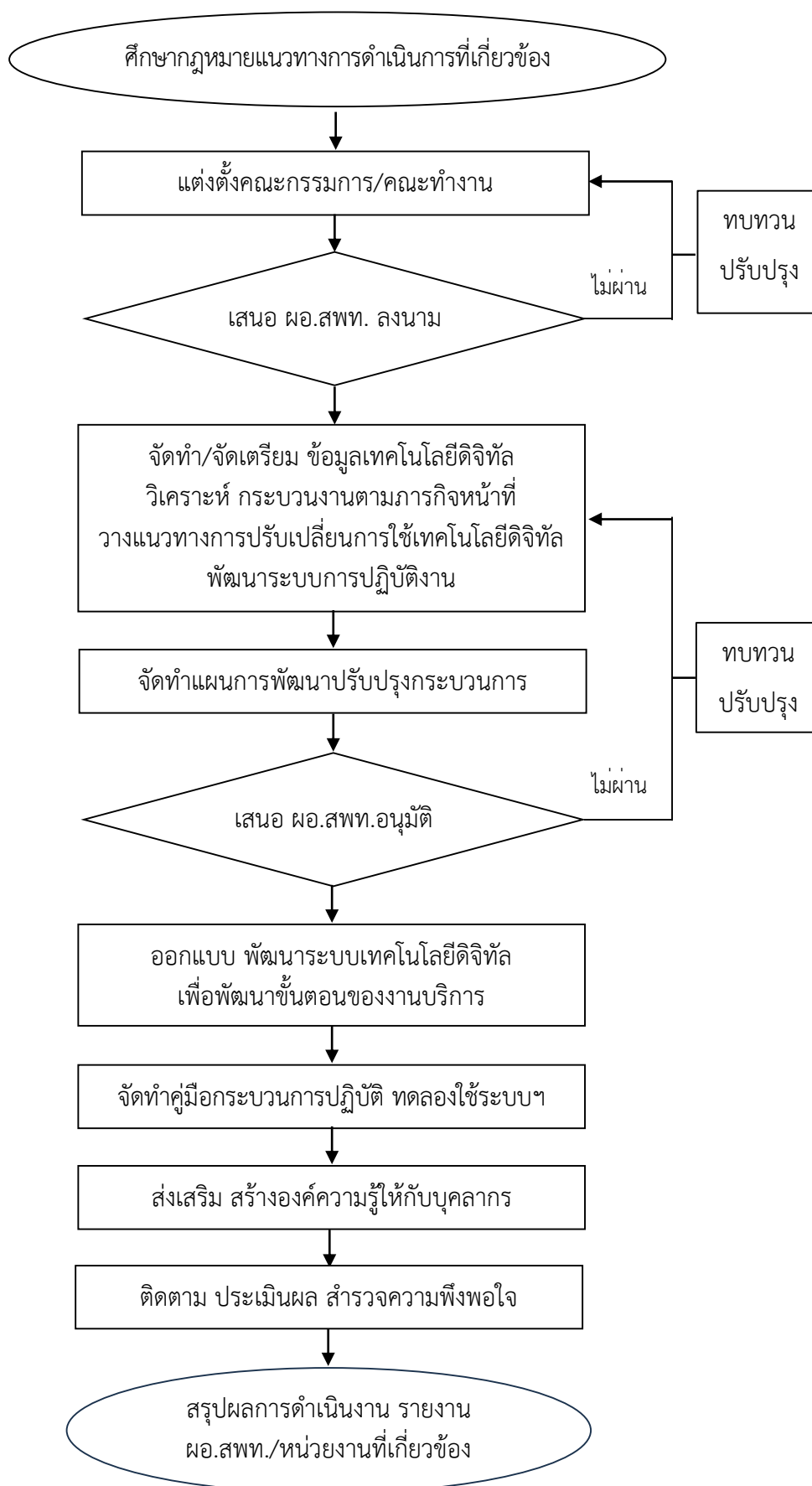
“สำนักงานดิจิทัล” หมายถึง สำนักงานที่นำระบบเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้เพื่อบริหารจัดการ ในสำนักงานหรือองค์กร โดยมุ่งเน้นการบริหารจัดการ การอำนวยความสะดวกในเรื่องการลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ลดการใช้ทรัพยากรกระดาษ (paperless) และอำนวยความสะดวกในการบริหารจัดการงาน ในลักษณะไฟล์ดิจิทัลอย่างเป็นระบบ มีความสะดวกรวดเร็ว และสามารถเข้าถึงและค้นหาข้อมูลได้ง่าย จากทุกที่ทุกเวลา (ANYWHERE ANYTIME) แม้ว่าผู้ปฏิบัติงานจะไม่อยู่ในสำนักงาน

“การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล” หมายถึง กระบวนการที่หน่วยงาน รวบรวมเทคโนโลยีดิจิทัลในทุก ๆ ด้าน มาปรับเปลี่ยนแปลงวิธีการที่หน่วยงานดำเนินการเพื่อส่งมอบคุณค่า ให้กับผู้ใช้บริการ มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นนวัตกรรมมาใช้เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม การทำงานและเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เช่น การพัฒนาแอปพลิเคชันมือถือรองรับการรายงาน การพัฒนา แพลตฟอร์มดิจิทัล การยกระดับกระบวนการทำงานที่มีการดำเนินการบนกระดาษให้เป็นระบบออนไลน์

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- ๕.๑ ศึกษากฎหมายแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง
- ๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ประกอบด้วยผู้แทนทุกกลุ่มภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวน ปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงาน
- ๕.๓ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง
- ๕.๔ คณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ กระบวนการตามภารกิจหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อวางแผนการปรับเปลี่ยนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของดำเนินงาน
- ๕.๕ จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับสู่สำนักงานดิจิทัล
- ๕.๖ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา พิจารณาอนุมัติแผนการดำเนินการ
- ๕.๗ ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อนำมาพัฒนาขั้นตอนของงานบริการที่ได้จากการร่วมกันวิเคราะห์ ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- ๕.๘ จัดทำคู่มือกระบวนการปฏิบัติโดยการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๕.๙ ทดลองใช้ระบบการปฏิบัติงาน เพื่อปรับปรุง และเพื่อประสิทธิภาพการใช้งาน
- ๕.๑๐ ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด
- ๕.๑๑ ติดตาม ประเมินผลการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบการปฏิบัติงาน/สำรวจความพึงพอใจ ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องการใช้ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับสู่สำนักงานดิจิทัล
- ๕.๑๒ สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

๗.๑ แบบประเมินความพึงพอใจ/แบบประเมินความคิดเห็น

๗.๒ รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการภาครัฐของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๘. เอกสาร/ หลักฐานอ้างอิง :

๘.๑ แผนพัฒนาการศึกษาระดับชาติของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๓ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : วิเคราะห์ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการปรับกระบวนการปฏิบัติงาน มุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย สามารถยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD A([ศึกษากฎหมายแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง]) --> B[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน] B --> C{เสนอ ผอ.สพท. ลงนาม} C -- "ไม่ผ่าน" --> D[ทบทวนปรับปรุง] D --> B C --> E[จัดทำ/จัดเตรียม ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัล วิเคราะห์ กระบวนการตามภารกิจหน้าที่ วางแนวทางการเปลี่ยนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล พัฒนาระบบการปฏิบัติงาน] E --> F[จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการ] F --> G(()) F -- "ทบทวนปรับปรุง" --> E</pre>	ศึกษากฎหมายแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง	๓ วันทำการ	ผู้รับผิดชอบมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางการดำเนินการ	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการคณะทำงานวิเคราะห์กระบวนการของแต่ละกลุ่มที่เกี่ยวข้อง	๓ – ๕ วันทำการ	คณะกรรมการ คณะทำงาน ร่วมด้วย ผู้ปฏิบัติงานแต่ละกลุ่มของ สพท./สถานศึกษา สามารถมองภาพวิเคราะห์ภารกิจกระบวนการของกลุ่มตนและภาพรวมของ สพท./สถานศึกษาได้	
๓		เสนอ ผอ.สพท. ลงนามคำสั่งแต่งตั้ง	๓ วันทำการ		
๔		คณะทำงานร่วมกันวิเคราะห์ ทบทวนปรับเปลี่ยนกระบวนการปฏิบัติงานตามภารกิจ สพท.และของสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	๓ – ๕ วันทำการ	สามารถกำหนดกระบวนการปฏิบัติงานที่สำคัญที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาปรับระบบการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายความสำเร็จของการดำเนินงานได้	
๕		จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อยกระดับสู่สำนักงานดิจิทัล		แผนการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงาน ระบุกระบวนการ ขั้นตอน การออกแบบพัฒนาด้วยระบบดิจิทัล ระยะเวลา รายละเอียดที่เกี่ยวข้อง สมบูรณ์ ชัดเจน เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการ : วิเคราะห์ พัฒนาการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมการปรับกระบวนการปฏิบัติงานมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถออกแบบและพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ มีความทันสมัย สามารถยกระดับการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมุ่งสู่สำนักงานดิจิทัล					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖		เสนอ ผอ.สพท. อนุมัติแผนการดำเนินการ	๓ วันทำการ	กระบวนการปฏิบัติงานได้รับการยกระดับ พัฒนาโดยใช้เทคโนโลยีตามที่ระบุในแผนฯ ระบบฯ ที่นำมาใช้มีประสิทธิภาพ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๗		ดำเนินการ ออกแบบ พัฒนาระบบเทคโนโลยี ดิจิทัล เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงาน	๑ เดือน		
		ทดลองใช้ระบบเพื่อปรับปรุงแก้ไข			
๘		จัดทำคู่มือการปฏิบัติการใช้ระบบเทคโนโลยี ดิจิทัลที่ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบ	๑๕ วันทำการ	คู่มือ/แนวปฏิบัติมีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผู้ปฏิบัติสามารถใช้เป็นแนวทางการ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง	
๙		ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด	๑ - ๒ วันทำการต่อ กิจกรรม	ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องของ สพท. และ สถานศึกษา รับทราบนโยบาย แนวปฏิบัติ มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้เป็น มาตรฐานเดียวกัน	
๑๐		ติดตาม ประเมินผล การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในระบบการปฏิบัติงาน	๑๕ วันทำการ	สามารถประเมินผลในรูปแบบสำรวจ ความพึงพอใจ/ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้องใช้ระบบฯ ผลการดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๑๑		สรุปรายงาน/รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	๓ - ๕ วันทำการ	สรุป ประเมิน ผลความพึงพอใจ/สรุปรายงาน ผลการดำเนินการ รายงาน ผอ.สพท. และ รายงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง แล้วแต่กรณี	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน สนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านระบบสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

๓.๑ ดำเนินการเกี่ยวกับการให้คำปรึกษาการใช้ระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา ครอบคลุมประเด็นอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๓.๒ ดำเนินการสนับสนุน ส่งเสริม แนะนำ ระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๓.๓ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการได้

๔. คำจำกัดความ

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ระบบที่ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย ฐานข้อมูล ผู้พัฒนาระบบ ผู้ใช้ระบบ พนักงานที่เกี่ยวข้อง และผู้เชี่ยวชาญในสาขา ทุกองค์ประกอบนี้ทำงานร่วมกันเพื่อกำหนด รวบรวม จัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล เพื่อสร้างสารสนเทศ และส่งผลลัพธ์หรือสารสนเทศที่ได้ให้ผู้ใช้เพื่อช่วยสนับสนุนการทำงาน การตัดสินใจ การวางแผน การบริหาร การควบคุม การวิเคราะห์และติดตามผลการดำเนินงานขององค์กร

“เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา” หมายถึง การนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application สื่อออนไลน์ อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital devices & Tools) เป็นต้น มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ให้ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการศึกษา เช่น การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การศึกษการสอนการเรียนรู้มีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอาจเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่าเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

“การให้คำปรึกษา” หมายถึง การให้บริการให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับผู้ขอคำแนะนำ และสามารถนำไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/ตัวชี้วัดความสำเร็จ

เมื่อได้รับการติดต่อสอบถาม ขอคำแนะนำ คำปรึกษาทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

๕.๑ ศึกษาประเด็น หรือเรื่องที่จะให้คำปรึกษา แนะนำ

๕.๒ กำหนดวิธีการให้คำปรึกษา แนะนำ ซึ่งสามารถดำเนินการโดยจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือชี้แจงทำความเข้าใจโดยการสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น E-mail หรือ Line หรือจัดทำเป็น กิจกรรมโครงการ Knowledge Management : KM ให้ความรู้

๕.๓ วิเคราะห์ กำหนดองค์ความรู้ ในการให้คำปรึกษา คำแนะนำที่หลากหลายเพื่อครอบคลุม การปฏิบัติงานทั้งในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

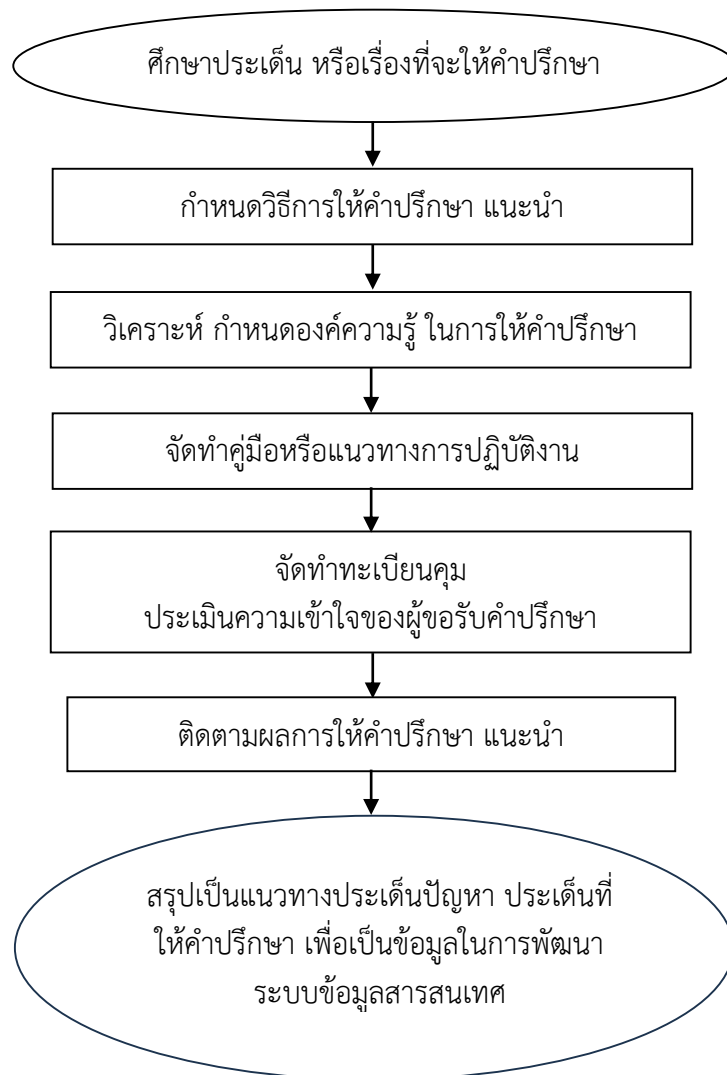
๕.๔ จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด สำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการได้

๕.๕ หากการขอคำปรึกษา คำแนะนำเป็นทางการ ควรจัดทำทะเบียนคุมเรื่อง ประเด็นที่ขอรับ คำปรึกษา และเมื่อให้คำปรึกษาหรือแนะนำ หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องแล้ว ควรประเมินความเข้าใจ ของผู้ขอรับคำปรึกษา

๕.๖ ติดตามผลการให้คำปรึกษา แนะนำ

๕.๗ จัดทำสรุปเป็นแนวทางประเด็นปัญหา ประเด็นที่ให้คำปรึกษา คำแนะนำ เสนอผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดต่อไป

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



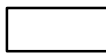
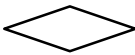
๗. แบบฟอร์มที่ใช้

- ๗.๑ แบบสอบถามความต้องการด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
- ๗.๒ สรุปรายงานสถิติการให้คำปรึกษาด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

- ๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน
- ๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐
- ๘.๓ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๘.๔ พระราชบัญญัติปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๘.๖ เอกสาร/ตำรา/คู่มือระบบข้อมูลสารสนเทศ

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : สนับสนุนและให้คำปรึกษา แนะนำ ด้านระบบสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีแนวทางการปฏิบัติงาน การดำเนินงานด้านระบบข้อมูลสารสนเทศและเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของ สพท.และสถานศึกษา รวมถึงบุคลากรกลุ่ม DLIT ที่เกี่ยวข้องสามารถให้คำปรึกษา คำแนะนำการดำเนินการที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษาประเด็น หรือเรื่องที่จะให้คำปรึกษา แนะนำ	๑ วันทำการ	ผู้ให้คำแนะนำเตรียมตัว/มอบหมายผู้เกี่ยวข้อง เตรียมข้อมูลได้ถูกต้อง	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		กำหนดวิธีการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่องทางที่หลากหลาย	๑ วันทำการ	ผู้ขอรับคำปรึกษา คำแนะนำได้รับความสะดวก	
๓		วิเคราะห์ กำหนดองค์ความรู้ในการให้คำปรึกษา แนะนำ	๑ วันทำการ	การให้คำปรึกษา คำแนะนำที่ครอบคลุมประเด็น ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการได้	
๔		จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานการดำเนินงานด้านระบบฯ	๑๕ วัน	คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติ สามารถอธิบายแนวทาง เกิดความรู้ความเข้าใจได้อย่างชัดเจน	
๕		จัดทำทะเบียนคุมประเด็นขอคำปรึกษา/คำแนะนำ	๓๐ นาที	เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นสถิติของสามารถจำแนกประเภทการให้คำปรึกษา คำแนะนำได้	
๖		ติดตามผลการให้คำปรึกษา แนะนำ	๑ – ๓ วันทำการ	เพื่อให้ทราบว่าหลังจากให้คำปรึกษา คำแนะนำแล้วเป็นอย่างไรมีปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการหรือไม่	
๗		สรุปประเด็นแนวทางให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอ ผอ.สพท.รับทราบ	๓ วันทำการ	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการดำเนินการในปีต่อไป	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรมของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการออกแบบเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดให้แก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดและผู้สนใจทั่วไป

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบและจัดทำเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้เป็นศูนย์กลางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม และเป็นศูนย์กลางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและผู้สนใจทั่วไป

๔. คำจำกัดความ

“เว็บไซต์” หมายถึง สื่อนำเสนอข้อมูลบนเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือ การรวบรวม หน้าเว็บเพจหลายหน้า ซึ่งเชื่อมโยงกันผ่านทางไฮเปอร์ลิงก์ ซึ่งต้องเปิดด้วยโปรแกรมเฉพาะทางที่เรียกว่า Web Browser โดยถูกจัดเก็บไว้ใน World Wide Web โดยเว็บไซต์นั้นมีไว้เพื่อแสดงข้อมูลที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ของผู้จัดทำเว็บไซต์นั้น ๆ เช่น แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ข้อมูลหน่วยงาน เป็นต้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาองค์ความรู้ที่จำเป็น คุณลักษณะที่จำเป็นด้านการออกแบบเว็บไซต์เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

๕.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๕.๔ จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม

๕.๕ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง และอนุมัติแผน

๕.๖ ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสามารถออกแบบและสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานได้

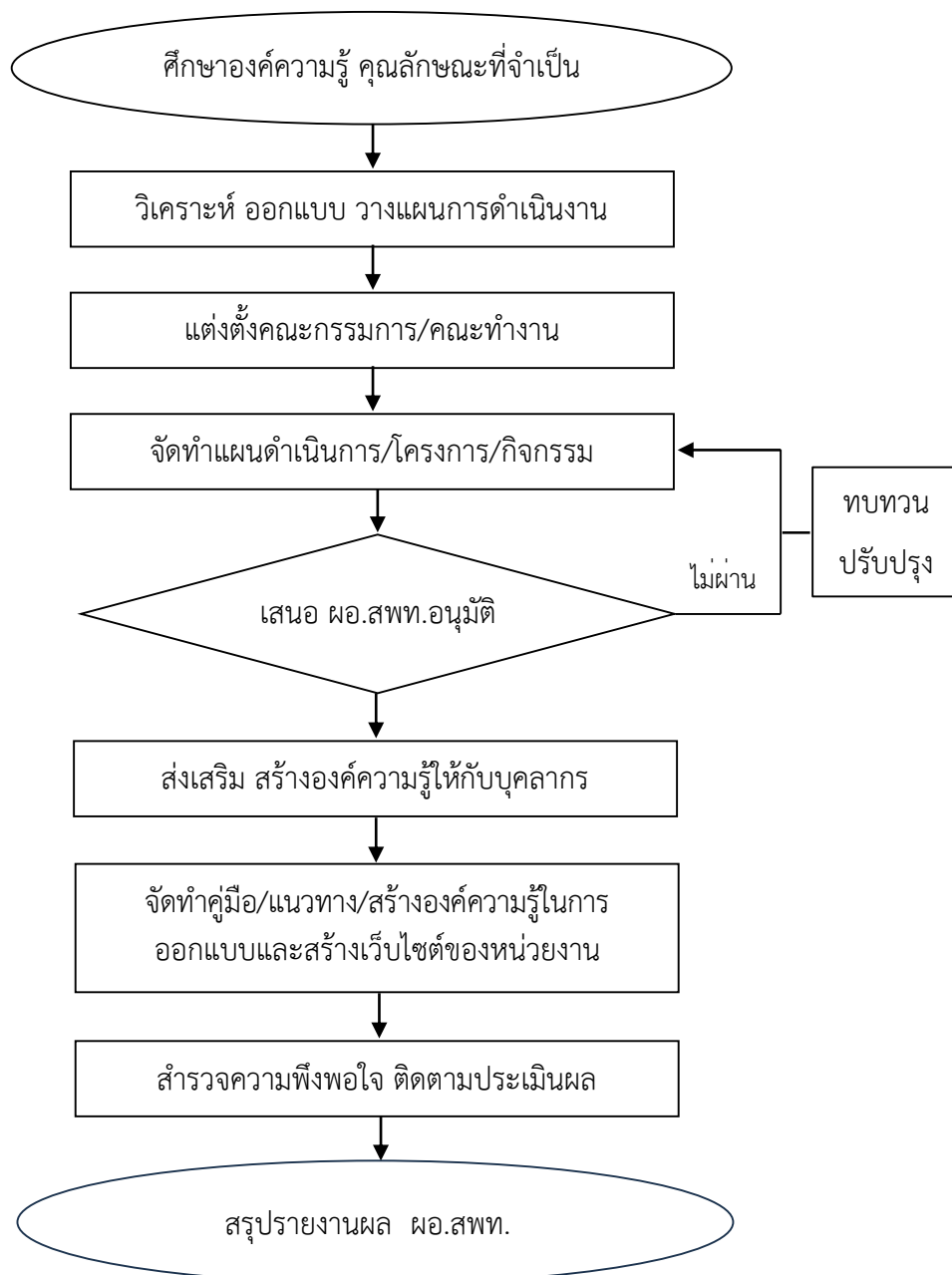
๕.๗ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการออกแบบและสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดและผู้สนใจทั่วไปศึกษานำไปปฏิบัติได้

๕.๘ สำนวความพึงพอใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับ การส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร กิจกรรม ของหน่วยงาน

๕.๙ ติดตามประเมินผลการดำเนินการ/การสำรว

๕.๑๐ สรุปรผลการดำเนินการรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน

๘.๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

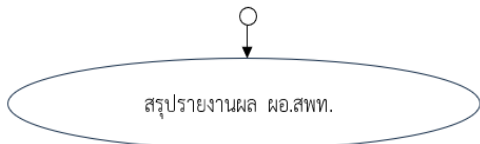
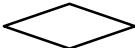
๘.๓ มาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Thailand Government Website Standard)

๘.๔ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถออกแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษาองค์ความรู้ที่จำเป็น คุณลักษณะที่จำเป็นด้านการออกแบบเว็บไซต์เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน่วยงาน	๓ วันทำการ	เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนกำหนดองค์ความรู้ กำหนดคุณลักษณะให้บุคลากรภาครัฐที่ได้รับ การส่งเสริมได้รับความรู้อย่างเต็มที่	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
๒		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผน การดำเนินงาน	๓ – ๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน องค์ความรู้ ระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน ได้รับประโยชน์สูงสุด	
๓		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๓ วันทำการ	กำหนดหน้าที่คณะทำงานอย่างเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๔		จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	๓ – ๕ วันทำการ	แผนงานระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดเป้าหมาย ความสำเร็จอย่างชัดเจน	
๕		เสนอ ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะทำงาน และ อนุมัติแผน			
๖		ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากร	๒-๓ วัน	บุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ เกิดทักษะ และสามารถประยุกต์ออกแบบ เว็บไซต์ได้	
๗		จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการ ออกแบบและสร้างเว็บไซต์ของหน่วยงาน			
๗	สำรวจความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล	สำรวจความพึงพอใจ ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ	๑๕ วัน	วิธีการสำรวจ/แบบสำรวจเชื่อถือได้ ผลการสำรวจเชื่อถือได้สามารถนำมาวางแผนการ ดำเนินการได้	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการงาน : ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาด้านการออกแบบ เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการงาน : ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสามารถออกแบบเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘		ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ	๓ - ๕ วันทำการ	ผลดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล
๙		สรุปผลการดำเนินการรายงาน ผอ.สพท.	๓ วันทำการ	ผลการดำเนินการสมบูรณ์ สามารถเผยแพร่ได้	เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการงาน  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สร้างองค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริม ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คำจำกัดความ

“ระบบคอมพิวเตอร์” หมายถึง ชุดอุปกรณ์ของคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อเข้าด้วยกันและสามารถทำงานร่วมกันได้ โดยมีการกำหนดชุดคำสั่งหรือโปรแกรมควบคุมเพื่อให้ชุดอุปกรณ์ทำหน้าที่ประมวลผลข้อมูลโดยอัตโนมัติและได้ผลลัพธ์ตามที่ต้องการ ซึ่งประกอบด้วย ๑. หน่วยรับข้อมูล (input unit) เช่น แป้นพิมพ์ ๒. หน่วยประมวลผลกลาง (central processing unit) ๓. หน่วยแสดงผล (output unit) เช่น จอภาพ

“ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์” หมายถึง เป็นระบบการเชื่อมโยงเครือข่ายเพื่อให้เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งแต่ ๒ เครื่องขึ้นไป รวมถึงอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทอื่น สามารถสื่อสาร เชื่อมต่อ แลกเปลี่ยนข้อมูล และแบ่งปันทรัพยากรระหว่างกัน โดยใช้ระบบกฎที่เรียกว่าโปรโตคอลการสื่อสาร ทำให้เกิดความสะดวกสบายในการใช้งาน และมีความรวดเร็วเพิ่มขึ้น

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ ศึกษาองค์ความรู้ที่จำเป็น คุณลักษณะที่จำเป็นในการรับผิดชอบดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตของหน่วยงาน ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์ ชุดอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

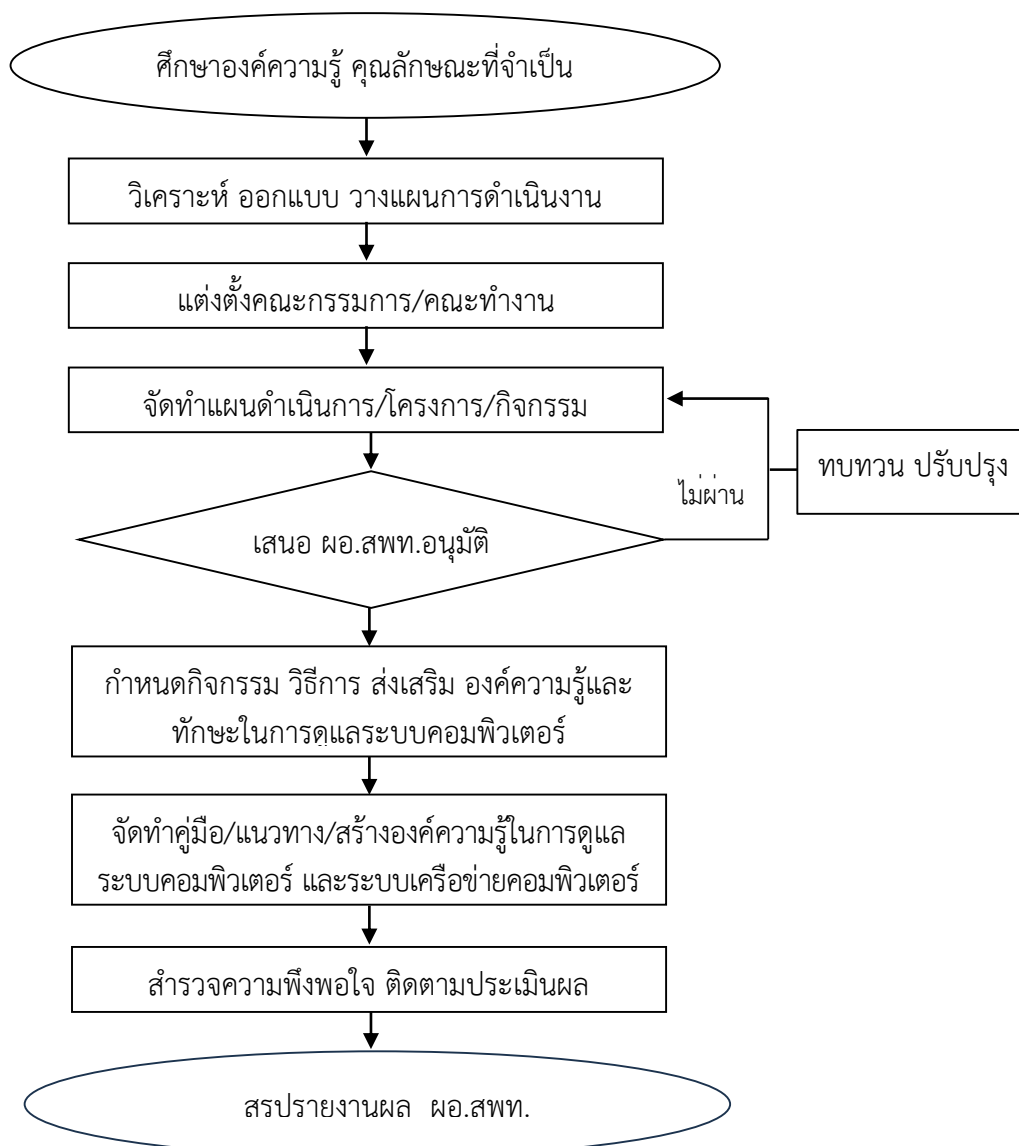
๕.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๕.๔ จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม

- ๕.๕ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง และอนุมัติแผน
- ๕.๖ กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับความรู้ และมีความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ๕.๗ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เผยแพร่เพื่อผู้สนใจศึกษานำไปปฏิบัติได้
- ๕.๘ สำนวความพึงพอใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับ การส่งเสริมความรู้และทักษะในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน
- ๕.๙ ติดตามประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ
- ๕.๑๐ สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๓ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔

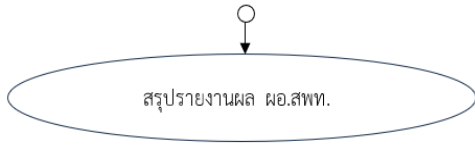
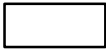
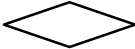
๘.๔ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([ศึกษาองค์ความรู้ คุณลักษณะที่จำเป็น]) --> B[วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนดำเนินงาน]; B --> C[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]; C --> D[จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม]; D --> E{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ}; E -- ผ่าน --> F[กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์]; E -- ไม่ผ่าน --> G[ทบทวนปรับปรุง]; G --> D; F --> H[จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการดูแลระบบคอมพิวเตอร์ และระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์]; H --> I[สำรวจความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล]; I --> J(());</pre>	ศึกษาองค์ความรู้และทักษะของของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และอินเทอร์เน็ตเพื่อการปฏิบัติหน้าที่	๓ วันทำการ	เพื่อเป็นข้อมูลในการวางแผนกำหนดองค์ความรู้ กำหนดคุณลักษณะให้บุคลากรภาครัฐที่ได้รับการส่งเสริมได้รับความรู้อย่างเต็มที่	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน	๓ – ๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนองค์ความรู้ ระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน ได้รับประโยชน์สูงสุด	
๓		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๓ วันทำการ	กำหนดหน้าที่คณะทำงานอย่างเหมาะสม มีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๔		จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	๓ – ๕ วันทำการ	แผนงานระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดเป้าหมายความสำเร็จอย่างชัดเจน	
๕		เสนอ ผอ.สพท. แต่งตั้งคณะทำงานและอนุมัติแผน			
๖		ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบฯ	๒-๓ วัน	บุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ เกิดทักษะ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๗		สำรวจความพึงพอใจ ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ	๑๕ วัน	วิธีการสำรวจ/แบบสำรวจเชื่อถือได้ ผลการสำรวจเชื่อถือได้สามารถนำมาวางแผนการดำเนินการได้	

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน (ต่อ)

ชื่อกระบวนการงาน : ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะของผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๘		ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ	๓ - ๕ วันทำการ	ผลดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล
๙		สรุปผลการดำเนินการรายงาน ผอ.สพท.	๓ วันทำการ	ผลการดำเนินการสมบูรณ์ สามารถเผยแพร่ได้	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
 จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ  กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ  การตัดสินใจ  ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน  จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สร้างองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด

๒.๒ เพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเป็นไปตามแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

ดำเนินการส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. คำจำกัดความ

“การซ่อมบำรุง” มาจากคำว่า “การซ่อม + การบำรุง” หมายถึง การทำให้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาที่ชำรุดให้กลับมาใช้งานได้

“การบำรุง” หมายถึง การรักษาให้เทคโนโลยีดิจิทัลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดอยู่ในสภาพที่ดี พร้อมทั้งจะใช้งานได้ตลอดเวลา

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๕.๓ จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม

๕.๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง และอนุมัติแผน

๕.๕ กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะในการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาได้รับความรู้ และมีความเข้าใจสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

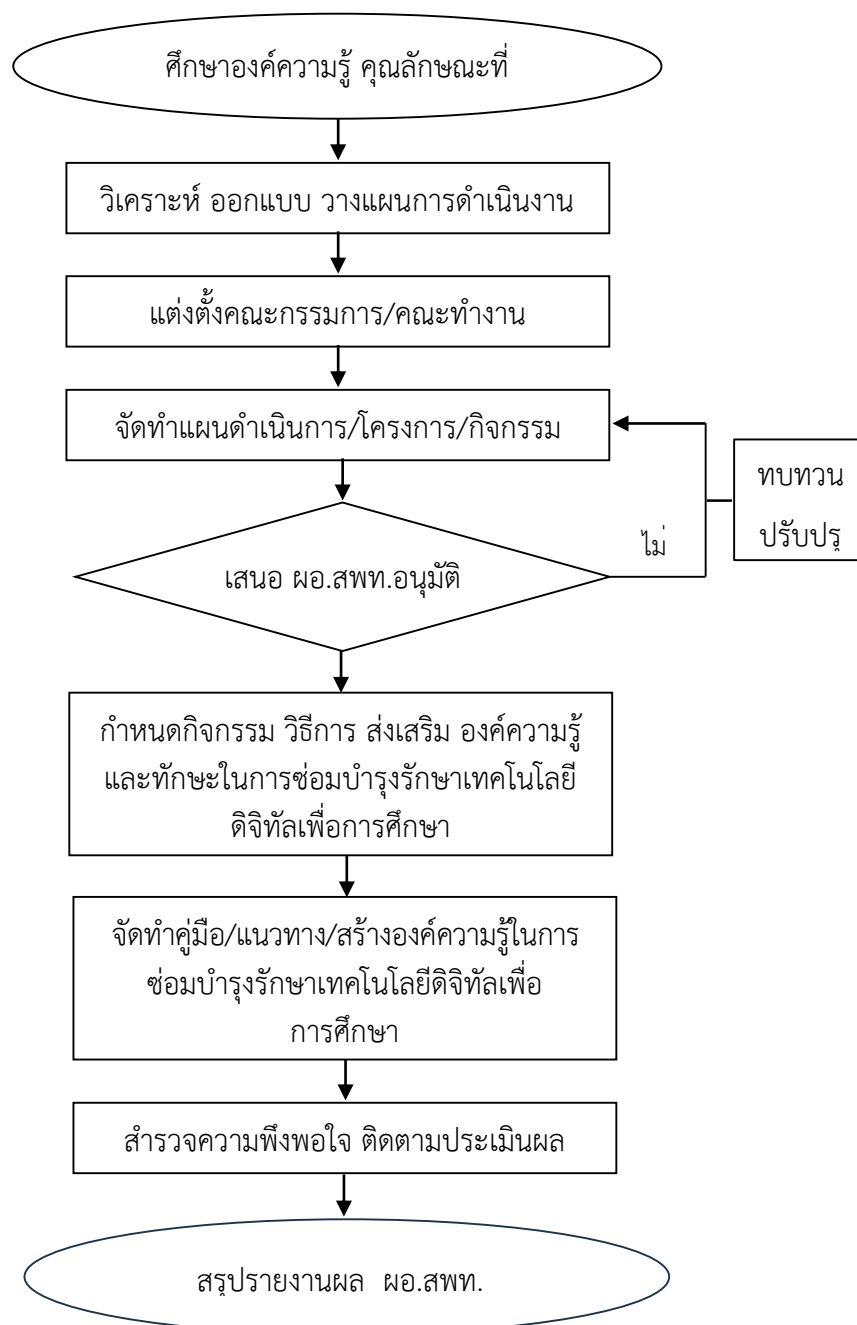
๕.๖ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา
เพื่อผู้สนใจศึกษานำไปปฏิบัติได้

๕.๗ สำนักรวจความพึงพอใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับ
การส่งเสริมความรู้และทักษะในซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของหน่วยงาน

๕.๘ ติดตามประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ

๕.๙ สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๓ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔

๘.๔ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ส่งเสริม องค์ความรู้ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : บุคลากรในสังกัดมีทักษะด้านการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา และสามารถปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([ศึกษาองค์ความรู้ คุณสมบัติที่จำเป็น]) --> B[วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน]; B --> C[แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน]; C --> D[จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม]; D --> E{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ}; E -- ไม่ผ่าน --> F[ทบทวนปรับปรุง]; F --> D; E -- ผ่าน --> G[กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์ความรู้ และทักษะในการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษา]; G --> H[จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ในการซ่อมบำรุงรักษาเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา เพื่อผู้สนใจศึกษานำไปปฏิบัติ]; H --> I[สำรวจความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล]; I --> J([สรุปรายงานผล ผอ.สพท.]);</pre>	ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน	๓ – ๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการกำหนดวิธีการ ขั้นตอน องค์ความรู้ ระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน ได้รับประโยชน์สูงสุด	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกลเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๓ วันทำการ	กำหนดหน้าที่คณะทำงานอย่างเหมาะสม มีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๓		จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	๓ – ๕ วันทำการ	แผนงานระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดเป้าหมาย ความสำเร็จอย่างชัดเจน	
๔		เสนอ ผอ.สพท.			
๕		ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการซ่อมบำรุงเทคโนโลยีฯ	๒-๓ วัน	บุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ เกิดทักษะ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๖		สำรวจความพึงพอใจ ผู้ได้รับการส่งเสริมฯ	๑๕ วัน	วิธีการสำรวจ/แบบสำรวจเชื่อถือได้ ผลการสำรวจเชื่อถือได้สามารถนำมาวางแผนการดำเนินการได้	
๗		ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ	๓ - ๕ วันทำการ	ผลดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๘		สรุปผลการดำเนินการรายงาน ผอ.สพท.	๓ วันทำการ	ผลการดำเนินการสมบูรณ์ สามารถเผยแพร่ได้	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนงาน กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษาด้าน Digital Literacy

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้ ทักษะด้าน Digital Literacy สามารถนำไปต่อยอดพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ขอบเขตของงาน

เพื่อส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถ ในด้าน Digital Literacy ในประเด็น การใช้งานคอมพิวเตอร์ การใช้งานอินเทอร์เน็ต การใช้งานเพื่อความมั่นคงปลอดภัย การใช้งานโปรแกรมประมวลคำ การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ การใช้โปรแกรมนำเสนอ การใช้งานโปรแกรมสร้างสื่อดิจิทัล การทำงานร่วมกันแบบออนไลน์ และการใช้ดิจิทัลเพื่อความมั่นคงปลอดภัย

๔. คำจำกัดความ

“Digital Literacy” หมายถึง ความสามารถในการเข้าใจ เข้าถึง และใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่มีอยู่ในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ในการสื่อสาร การปฏิบัติงาน และการทำงานร่วมกัน หรือใช้เพื่อพัฒนากระบวนการทำงาน หรือระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ ทักษะดังกล่าวครอบคลุมความสามารถ ๔ มิติ ได้แก่ การใช้ (Use) เข้าใจ (Understand) การสร้าง (create) เข้าถึง (Access) เทคโนโลยีดิจิทัล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อาทิเช่น การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้โปรแกรมนำเสนอ การใช้งาน Zoom เพื่อทำงาน หรือประชุมออนไลน์ รวมถึงการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อความปลอดภัยของข้อมูล

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๕.๑ วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน

๕.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ผู้มีความรู้ ทักษะ เหมาะสมกับการดำเนินการ

๕.๓ จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม

๕.๔ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาลงนามคำสั่งแต่งตั้ง และอนุมัติแผน

๕.๕ กำหนดกิจกรรม วิธีการ ส่งเสริม องค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน Digital Literacy สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

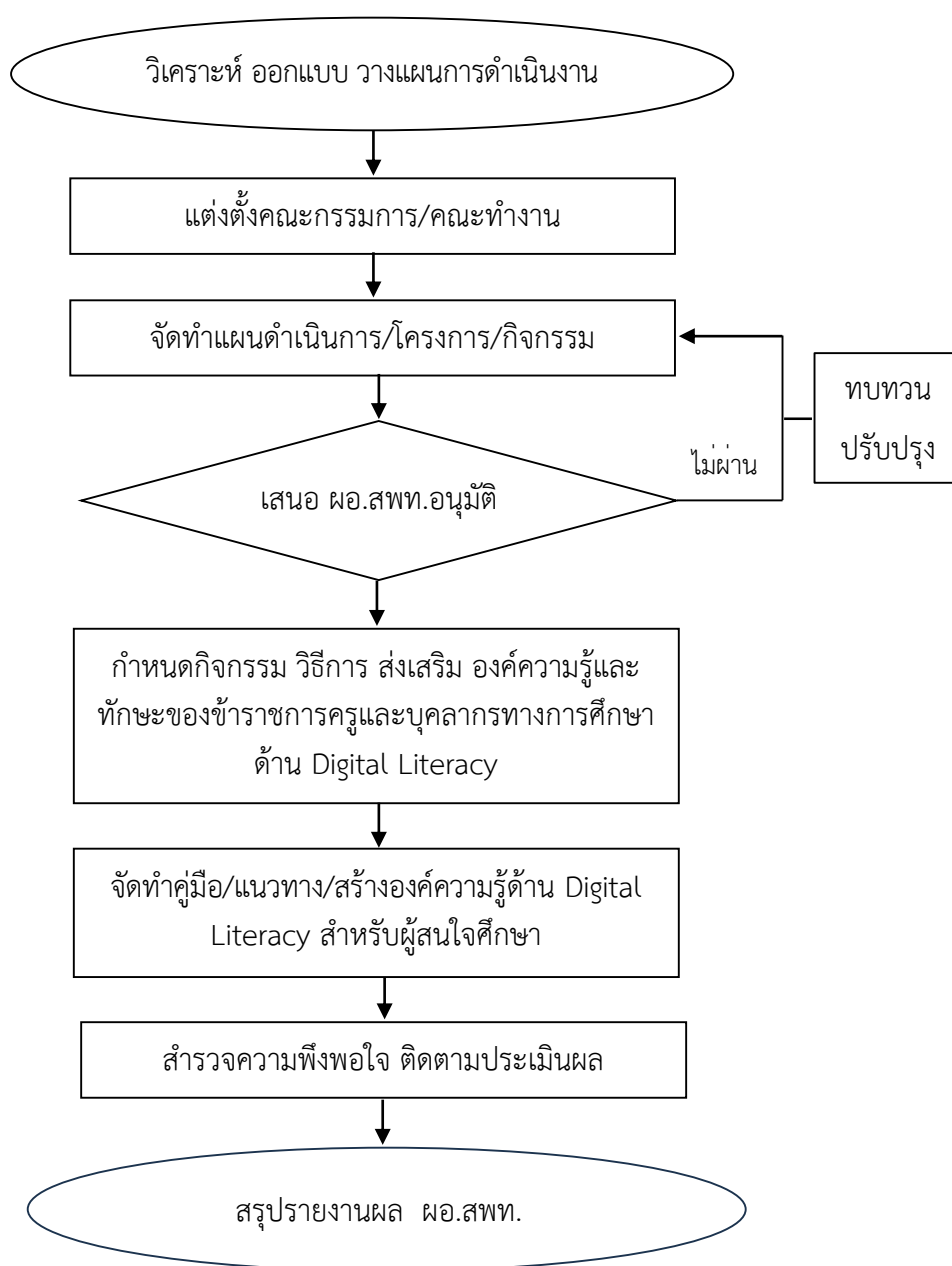
๕.๖ จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy สำหรับผู้สนใจศึกษาและนำไปเป็นแนวทางการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗ สำนวจความพึงพอใจ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับ
การส่งเสริมด้าน Digital Literacy

๕.๘ ติดตามประเมินผลการดำเนินการ/การสำรวจ

๕.๙ สรุปผลการดำเนินการรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

แบบประเมินความพึงพอใจข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ได้รับการส่งเสริมความรู้และทักษะด้านการออกแบบเว็บไซต์สำหรับประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐

๘.๒ พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๕

๘.๓ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ๒๕๔๔

๘.๔ แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖

๘.๕ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนงาน : ส่งเสริมองค์ความรู้และทักษะของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาด้าน Digital Literacy		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	รหัสเอกสาร		
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนงาน : บุคลากรในสังกัดมีทักษะด้าน Digital Literacy สามารถนำมาใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑		ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ วางแผนการดำเนินงาน	๓ – ๕ วันทำการ	แผนการดำเนินการกำหนดวิธีการ ขั้นตอนองค์ความรู้ ระยะเวลาการดำเนินการชัดเจน ได้รับประโยชน์สูงสุด	กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒		แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน	๓ วันทำการ	กำหนดหน้าที่คณะทำงานอย่างเหมาะสม มีความรู้ความสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๓		จัดทำแผนดำเนินการ/โครงการ/กิจกรรม	๓ – ๕ วันทำการ	แผนงานระบุขั้นตอน วิธีการ กำหนดเป้าหมายความสำเร็จอย่างชัดเจน	
๔		เสนอ ผอ.สพท.			
๕		ส่งเสริม สร้างองค์ความรู้ให้กับบุคลากรด้าน Digital Literacy	๒-๓ วัน	บุคลากรที่ได้รับการส่งเสริมองค์ความรู้ เกิดทักษะ และสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	
๖		จัดทำคู่มือ/แนวทาง/สร้างองค์ความรู้ด้าน Digital Literacy สำหรับผู้สนใจศึกษา	๑๕ วัน	วิธีการสำรวจ/แบบสำรวจเชื่อถือได้ ผลการสำรวจเชื่อถือได้สามารถนำมาวางแผนการดำเนินการได้	
๗		สำรวจความพึงพอใจ ติดตามประเมินผล	๓ - ๕ วันทำการ	ผลดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	
๘		สรุปรายงานผล ผอ.สพท.	๓ วันทำการ	ผลการดำเนินการสมบูรณ์สามารถเผยแพร่ได้	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
○ จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ □ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ ◇ การตัดสินใจ ➡ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน ○ จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

๑. ชื่องาน ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่น ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาหรือที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้บรรลุตามพันธกิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๒.๒ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน บูรณาการทำงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมาย ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๓. ขอบเขตของงาน

สนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ การจัดทำและเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสู่สาธารณะช่องทางที่หลากหลายเพื่อบูรณาการทำงานร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๔. คำจำกัดความ

“เทคโนโลยีดิจิทัล” หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัล เช่น คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โปรแกรมคอมพิวเตอร์ และสื่อออนไลน์ มาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างสร้างสรรค์และเต็มศักยภาพในการพัฒนาสารสนเทศและนวัตกรรม ให้กับผู้รับบริการอย่างมีประสิทธิภาพ

“เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา” หมายถึง การนำเทคโนโลยีด้านต่าง ๆ เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Application สื่อออนไลน์ อุปกรณ์ดิจิทัล (Digital devices & Tools) เป็นต้น มาเป็นเครื่องมือสนับสนุนการเรียนรู้ให้ประสิทธิภาพมากขึ้น โดยประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ในด้านการศึกษา เช่น การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้การศึกษามีคุณภาพ และมีประสิทธิภาพ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอาจเรียกได้อีกอย่างหนึ่งว่าเทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

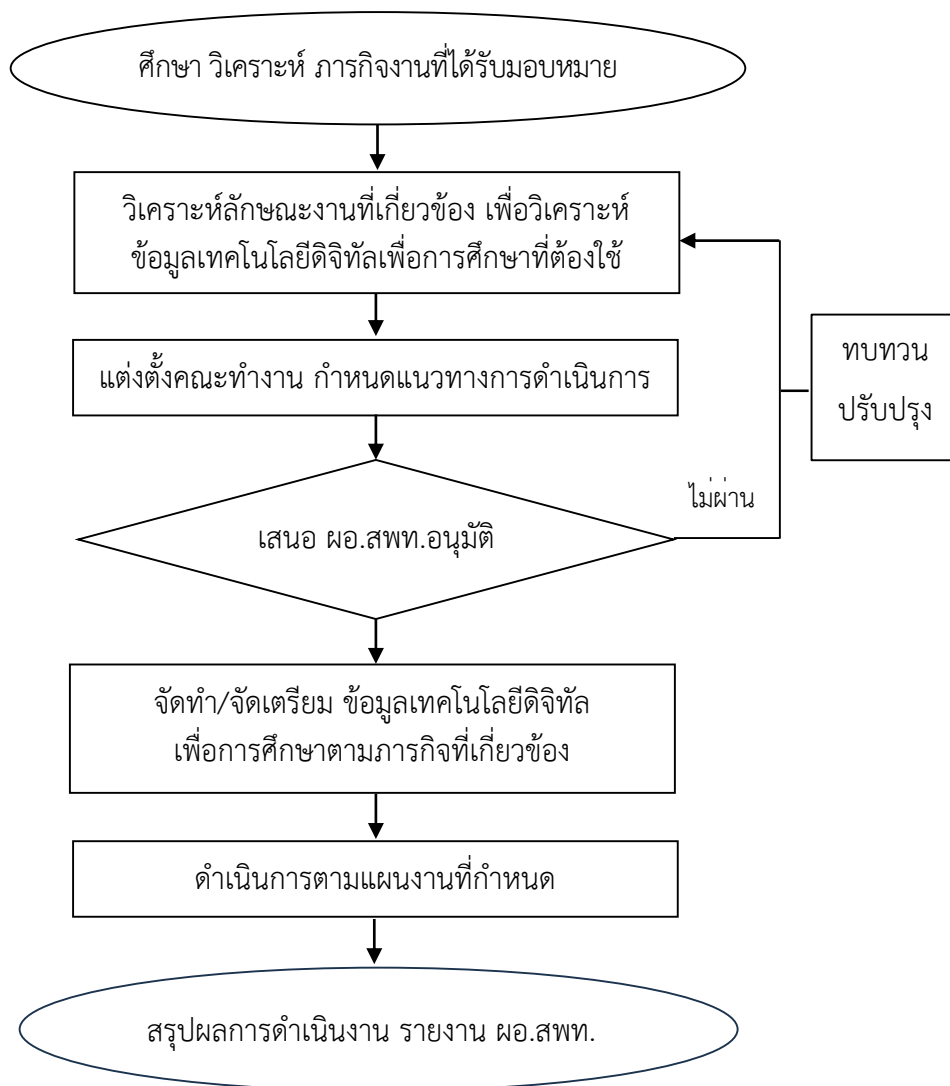
๕.๑ ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายเพื่อวางแผนแนวทางการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของหน่วยงาน

๕.๒ วิเคราะห์ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ต้องใช้ในการดำเนินงานและกำหนดผู้ปฏิบัติงานร่วมกัน

๕.๓ เสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งคณะทำงานและพิจารณาอนุมัติแนวทางการดำเนินการที่เกี่ยวข้อง

- ๕.๔ จัดทำ/จัดเตรียม ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาตามภารกิจที่เกี่ยวข้องและจำเป็นต่อการดำเนินงาน
- ๕.๕ ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด
- ๕.๖ สรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ

๖. Flow Chart การปฏิบัติงาน



๗. แบบฟอร์มที่ใช้

รายงานสรุปผลการดำเนินงานในรอบปี

๘. เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง

๘.๑ แผนพัฒนาคุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๒ เอกสารอื่น ๆ ที่กฎหมายกำหนด

๙. รายละเอียด โครงสร้างส่วนประกอบมาตรฐานงาน

ชื่อกระบวนการ : ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติ กับหน่วยงานอื่นด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อการศึกษาหรือที่ได้รับมอบหมาย		สพท. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร		รหัสเอกสาร	
ตัวชี้วัดที่สำคัญของกระบวนการ : บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม DLIT สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานในด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้บรรลุตามพันธกิจของ สพท. และสนับสนุนการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุเป้าหมายที่กำหนด					
ลำดับที่	ผังขั้นตอนการดำเนินงาน	รายละเอียดงาน	เวลา ดำเนินงาน	มาตรฐานคุณภาพงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑	<pre>graph TD; A([ศึกษา วิเคราะห์ ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย]) --> B[วิเคราะห์ลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาที่ต้องใช้]; B --> C[แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการดำเนินการ]; C --> D{เสนอ ผอ.สพท.อนุมัติ}; D -- ไม่ผ่าน --> E[ทบทวน ปรับปรุง]; E --> B; D -- ผ่าน --> F[จัดทำ/จัดเตรียม ข้อมูลเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อ การศึกษาตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง]; F --> G[ดำเนินการตามแผนงานที่กำหนด]; G --> H([สรุปผลการดำเนินงาน รายงาน ผอ. สพท.]);</pre>	ศึกษาวิเคราะห์ภารกิจที่ได้รับมอบหมาย	๑ วัน	เข้าใจประเภทภารกิจ ที่สำคัญของงาน ที่ได้รับมอบ	กลุ่มส่งเสริม การศึกษาทางไกล เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๒		วิเคราะห์กำหนดลักษณะงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแต่งตั้งบุคลากรร่วมปฏิบัติงาน	๕ ชั่วโมง	เข้าใจลักษณะของงาน มองภาพ แนวทางการดำเนินการได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ของงาน เพื่อแต่งตั้งบุคลากร ผู้รับผิดชอบร่วมกัน	
๓		แต่งตั้งบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน	๑ วัน	ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีทักษะ มีคุณสมบัติตรง ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง	
๔		เสนอ ผอ. สพท. แต่งตั้งหรือมอบหมาย ผู้เกี่ยวข้อง	๓ ชั่วโมง		
๕		จัดทำข้อมูลสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง	๑ วัน	มีข้อมูลสารสนเทศ การดำเนินการ ที่เกี่ยวข้องครบถ้วน สามารถดำเนินการได้ ตรงตามเป้าหมายที่กำหนด	
๖		สรุปผลการดำเนินงานรายงาน ผอ. สพท.	๑ วัน	สรุปรายงานครบถ้วนสมบูรณ์ จัดเก็บเป็น สารสนเทศสะสมเป็นผลงานการดำเนินงาน	
อธิบายสัญลักษณ์ผังขั้นตอน					
จุดเริ่มต้นหรือสิ้นสุดกระบวนการ กิจกรรมงานหรือการปฏิบัติ การตัดสินใจ ทิศทางหรือการเคลื่อนไหวของงาน จุดเชื่อมต่อระหว่างหน้า (ถ้าไม่จบภายใน ๑ หน้า)					

